

**Servicio Nacional de Registro y Control de la Comercialización de Minerales y Metales - SENARECOM**  
**POA - Presupuesto 2022**

PEI AIE	ACP	OP	TE	RR	DETALLE	RESULTADO ESPERADO / JUSTIFICACIÓN	INDICADOR	META ANUAL	1ER TRIM	2DO TRIM	3ER TRIM	4TO TRIM	FUENTE VERIFICACI ÓN	INICIO	FIN	UNIDAD / JEFATURA	PARTID A	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	CANTI DAD	PRECIO UNITARI O	IMPORTE	
																					26.660.524	
1					Registrar a los operadores mineros y a los agentes de retención y empoce de regalía minera.	Cumplimiento del Objetivo Institucional	Eficacia del Objetivo Institucional	100%	25	25	25	25	Informe	ene-22	dic-22	SINACOM DPLPZ DOR DPTS DCBA-CH-TJ DSCZ-BN-PD						
1	1				Implementar el registro de operadores mineros y agentes de retención.	Cumplimiento ponderado de Operaciones programadas	Eficacia de (del) la Unidad/Objetivo Especifico	100%	25	25	25	25	Informe	ene-22	dic-22	SINACOM DPLPZ DOR DPTS DCBA-CH-TJ DSCZ-BN-PD						
1	1	1			Supervisar el correcto registro de los actores Productivos Mineros y Agentes de Retención.	Cumplimiento de las tareas programadas	Promedio del porcentaje de cumplimiento	100%	25	25	25	25	Informe	ene-22	dic-22	SINACOM						
1	1	1	1		Gestionar el servicio de emisión del Número de Identificación Minera (NIM) a nivel nacional y departamental	El Servicio de emisión del Número de Identificación Minera (NIM) funciona con regularidad y eficiencia	Informe trimestral de seguimiento del desempeño del servicio a nivel nacional y departamental	4	1	1	1	1	Informe	ene-22	dic-22	SINACOM						
1	1	1	2		Gestionar el servicio de emisión del Número de Identificación de Agente de Retención (NIAR) a nivel nacional y departamental	El Servicio de emisión del Número de Identificación de Agente de Retención (NIAR) funciona con regularidad y eficiencia	Informe semestral de seguimiento del desempeño del servicio a nivel nacional y departamental	2		1		1	Informe	ene-22	dic-22	SINACOM						
1	1	2			Asegurar el correcto registro de los actores Productivos Mineros y Agentes de Retención en la departamental de La Paz	Cumplimiento de las tareas programadas	Promedio del porcentaje de cumplimiento	100%	25	25	25	25	Informe	ene-22	dic-22	DLPZ						
1	1	2	1		Informar, verificar y validar la información sobre la otorgación y actualización del NIM	El proceso de registro de los Agentes Productivos Mineros se ejecuta con regularidad y eficacia	# de nuevos registros	30	7	8	8	7	Informe	ene-22	dic-22	DLPZ						
							# de registros por actualización	110	20	40	40	10	Informe	ene-22	dic-22	DLPZ						
1	1	2	2		Informar, verificar y validar la información sobre la otorgación y actualización del NIAR	El proceso de registro de los Agentes Productivos Mineros se ejecuta con regularidad y eficacia	# de nuevos registros	6	1	2	2	1	Informe	ene-22	dic-22	DLPZ						
							# de registros por actualización	8	2	2	2	2	Informe	ene-22	dic-22	DLPZ						

PEI AIE	ACP	OP	TE	RR	DETALLE	RESULTADO ESPERADO / JUSTIFICACIÓN	INDICADOR	META ANUAL	1ER TRIM	2DO TRIM	3ER TRIM	4TO TRIM	FUENTE VERIFICACIÓN	INICIO	FIN	UNIDAD / JEFATURA	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1	1	3			Asegurar el correcto registro de los actores Productivos Mineros y Agentes de Retención en la departamental de Oruro	Cumplimiento de las tareas programadas	Promedio del porcentaje de cumplimiento	100%	25	25	25	25	Informe	ene-22	dic-22	DOR					
1	1	3	1		Informar, verificar y validar la información sobre la otorgación y actualización del NIM	El proceso de registro de los Agentes Productivos Mineros se ejecuta con regularidad y eficacia	# de nuevos registros	55	15	16	11	13	Informe	ene-22	dic-22	DOR					
							# de registros por actualización	160	30	45	45	40	Informe	ene-22	dic-22	DOR					
1	1	3	2		Informar, verificar y validar la información sobre la otorgación y actualización del NIAR	El proceso de registro de los Agentes Productivos Mineros se ejecuta con regularidad y eficacia	# de nuevos registros	6	1	2	2	1	Informe	ene-22	dic-22	DOR					
							# de registros por actualización	6	2	2	1	1	Informe	ene-22	dic-22	DOR					
1	1	4			Asegurar el correcto registro de los actores Productivos Mineros y Agentes de Retención en la departamental de Potosí	Cumplimiento de las tareas programadas	Promedio del porcentaje de cumplimiento	100%	25	25	25	25	Informe	ene-22	dic-22	DPTS					
1	1	4	1		Informar, verificar y validar la información sobre la otorgación y actualización del NIM	El proceso de registro de los Agentes Productivos Mineros se ejecuta con regularidad y eficacia	# de nuevos registros	50	15	15	10	10	Informe	ene-22	dic-22	DPTS					
							# de registros por actualización	200	50	50	50	50	Informe	ene-22	dic-22	DPTS					
1	1	4	2		Informar, verificar y validar la información sobre la otorgación y actualización del NIAR	El proceso de registro de los Agentes Productivos Mineros se ejecuta con regularidad y eficacia	# de nuevos registros	4	1	1	1	1	Informe	ene-22	dic-22	DPTS					
							# de registros por actualización	1		1	1		Informe	ene-22	dic-22	DPTS					
1	1	5			Asegurar el correcto registro de los actores Productivos Mineros y Agentes de Retención en la departamental de Cbba-Chuquisaca-Tarija	Cumplimiento de las tareas programadas	Promedio del porcentaje de cumplimiento	100%	25	25	25	25	Informe	ene-22	dic-22	DCBBA-CH-TJ					
1	1	5	1		Informar, socializar, verificar, subsanar, corregir y validar la información sobre la otorgación y actualización del NIM	El proceso de registro de los Agentes Productivos Mineros se ejecuta con regularidad y eficacia	# de nuevos registros	50	5	20	20	20	Informe	ene-22	dic-22	DCBBA-CH-TJ					
							# de registros por actualización	120	10	50	50	20	Informe	ene-22	dic-22	DCBBA-CH-TJ					
1	1	5	2		Informar, socializar, verificar, subsanar, corregir y validar la información sobre la otorgación y actualización del NIAR	El proceso de registro de los Agentes Productivos Mineros se ejecuta con regularidad y eficacia	# de nuevos registros	30	5	10	10	5	Informe	ene-22	dic-22	DCBBA-CH-TJ					
							# de registros por actualización	80	10	30	30	10	Informe	ene-22	dic-22	DCBBA-CH-TJ					
1	1	6			Asegurar el correcto registro de los actores Productivos Mineros y Agentes de Retención en la departamental de Scz-Beni-Pando	Cumplimiento de las tareas programadas	Promedio del porcentaje de cumplimiento	100%	25	25	25	25	Informe	ene-22	dic-22	DCBBA-CH-TJ					

PEI AIE	ACP	OP	TE	RR	DETALLE	RESULTADO ESPERADO / JUSTIFICACIÓN	INDICADOR	META ANUAL	1ER TRIM	2DO TRIM	3ER TRIM	4TO TRIM	FUENTE VERIFICACIÓN	INICIO	FIN	UNIDAD / JEFATURA	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1	1	6	1		Informar, verificar y validar la información sobre la otorgación y actualización del NIM	El proceso de registro de los Agentes Productivos Mineros está fortalecido	# de nuevos registros	20	5	5	5	5	Informe	ene-22	dic-22	DSCZ-BN-PD					
							# de registros por actualización	72	15	19	19	19	Informe	ene-22	dic-22	DSCZ-BN-PD					
1	1	6	2		Informar, verificar y validar la información sobre la otorgación y actualización del NIAR	El proceso de registro de los Agentes de Retención está fortalecido	# de nuevos registros	20	5	5	5	5	Informe	ene-22	dic-22	DSCZ-BN-PD					
							# de registros por actualización	4	1	1	1	1	Informe	ene-22	dic-22	DSCZ-BN-PD					
2					Mejorar el control de la comercialización de minerales y metales.	Cumplimiento del Objetivo Institucional	Eficacia del Objetivo Institucional	100%	25	25	25	25	Informe	ene-22	dic-22	UCCI UVEX DPLPZ DOR DPTS DCBA-CH-TJ DSCZ-BN-PD					
2	2				Implementar los procesos de control, registro y verificación de la información del comercio de minerales y metales en todo el territorio nacional	Cumplimiento ponderado de Operaciones programadas	Eficacia de (del) la Unidad/Objetivo Específico	100%	25	25	25	25	Informe	ene-22	dic-22	UCCI UVEX DPLPZ DOR DPTS DCBA-CH-TJ DSCZ-BN-PD					
2	2	1			Supervisar y asegurar la correcta implementación del proceso de control, registro y verificación del comercio interno de minerales y metales	Cumplimiento de las tareas programadas	Promedio del porcentaje de cumplimiento	100%	25	25	25	25	Informe	ene-22	dic-22	UCCI					
2	2	1	1		Desarrollar y coordinar la aplicación de una estrategia de construcción y difusión de una cultura tributaria para el pago de regalías mineras en el mercado interno.	Estrategia implementada en su primera fase en coordinación de las departamentales	Una estrategia elaborada y aprobada	1		1			Informe	feb-22	nov-22	UCCI					
							# de acciones implementadas según cronograma	1		1	1	Informe	feb-22	nov-22	UCCI						
2	2	1	2		Desarrollar y coordinar la aplicación de una estrategia de prevención interinstitucional del comercio ilegal de minerales	Estrategia implementada en su primera fase en coordinación de las departamentales	Una estrategia elaborada y aprobada	1		1			Informe	feb-22	nov-22	UCCI					
							# de acciones y/o operativos implementados según cronograma	1		1	1	Informe	feb-22	nov-22	UCCI						
2	2	1	3		Aplicar la reglamentación sobre infracciones administrativas en operaciones de comercio interno	Se ha fortalecido los procesos de lucha contra el comercio interno e ilegal de minerales y metales	# de presuntas infracciones identificadas	1	4	1	1	1	Informe	feb-22	nov-22	UCCI					
							# de infracciones sancionadas	1	4	1	1	1	Informe	feb-22	nov-22	UCCI					
2	2	1	4		Coordinar con las oficinas departamentales la realización de operativos de inspecciones en mercado interno	Ejercer efectivamente las atribuciones y funciones del SENARECOM	# de inspecciones realizadas	12	3	3	3	3	Informe	feb-22	nov-22	UCCI					

PEI AIE	ACP	OP	TE	RR	DETALLE	RESULTADO ESPERADO / JUSTIFICACIÓN	INDICADOR	META ANUAL	1ER TRIM	2DO TRIM	3ER TRIM	4TO TRIM	FUENTE VERIFICACIÓN	INICIO	FIN	UNIDAD / JEFATURA	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE			
2	2	1	5		Coordinar con las oficinas departamentales la correcta verificación del registro de las operaciones de comercio interno	Los procesos de control del comercio interno se ejecutan de manera coordinada	# de comunicados, reuniones, y otras acciones de coordinación ejecutadas	4	1	1	1	1	Informe	feb-22	nov-22	UCCI								
2	2	1	6		Actualizar el procedimiento y el Manual Específico de Declaración y Presentación del Formulario M-02	Se mejoró el control de comercialización interna	Procedimiento y manual aprobado	2		1		1	Resolución de aprobación	ene-22	dic-22	UCCI								
2	2	2			Supervisar y asegurar la correcta implementación del proceso de control, registro y verificación de las exportaciones de minerales y metales	Cumplimiento de las tareas programadas	Promedio del porcentaje de cumplimiento	100%	25	25	25	25	Informe	ene-22	dic-22	UVEX								
2	2	2	1		Aplicar la reglamentación sobre infracciones administrativas en operaciones de exportación	Se ha fortalecido los procesos de lucha contra el comercio ilegal de minerales y metales hacia el exterior	% promedio de infracciones identificadas que son sancionadas	50%		50	50	50	Informe	feb-22	nov-22	UVEX								
2	2	2	2		Supervisar la verificación de exportaciones en puntos estratégicos de frontera	Se disminuye el riesgo de declaraciones incorrectas de exportación	% promedio de verificaciones observadas que son remitidas a AJU	50%	50	50	59	50	Informe	ene-22	dic-22	UVEX								
						Se fortalece el control de la verificación del pago correcto de la regalía de todas las exportaciones	# de operaciones validadas con el cruce de información de la Aduana Nacional	4	1	1	1	1	Notas de solicitud de información	feb-22	nov-22	UVEX								
						Balanzas de puntos de control estratégico reciben mantenimiento y calibración en conformidad a metrología legal	# de mantenimientos y calibraciones ejecutadas	4	1		1		Informe	mar-22	sep-22	UVEX								
2	2	2	3		Gestionar el control del contenido fino del mineral comercializado	Se implementa procedimientos acreditados para el control del contenido fino de minerales y metales	1 contrato firmado para el servicio de laboratorio acreditado	1	1				Contrato firmado	nov-22	dic-22	UVEX								
							# promedio de operaciones controladas a partir del servicio de laboratorio acreditado	70%	70	70	70	70	Informe	ene-22	dic-22	UVEX								
2	2	2	4		Coordinar con las oficinas departamentales la correcta verificación del registro de las operaciones de exportación	Se ejecutan procesos coordinados, entre el nivel nacional y departamental, para el control de las exportaciones	# de comunicados, reuniones, y otras acciones de coordinación ejecutadas	4	1	1	1	1	Notas, actas de reunión	feb-22	nov-22	UVEX								
						Los procesos de reliquidación permiten	% de reliquidaciones reportadas por departamento y a nivel nacional	80%	20	20	20	20	Informe	feb-22	nov-22	UVEX								

PEI AIE	ACP	OP	TE	RR	DETALLE	RESULTADO ESPERADO / JUSTIFICACIÓN	INDICADOR	META ANUAL	1ER TRIM	2DO TRIM	3ER TRIM	4TO TRIM	FUENTE VERIFICACIÓN	INICIO	FIN	UNIDAD / JEFATURA	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE	
2	2	2	5		Supervisar y sistematizar los registros y pagos de reliquidaciones reportadas mensualmente por las departamentales	asegurar el correcto cálculo y recaudación de regalías a nivel nacional	% promedio de reliquidaciones cobradas por departamento y a nivel nacional	80%	80	80	80	80	Informe	feb-22	nov-22	UVEX						
						Se sanciona a los infractores por procesos de reliquidación observados	% promedio de operaciones de reliquidación observadas que tienen un proceso sancionatorio	50%	50	50	50	50	Informe	feb-22	nov-22	UVEX						
2	2	2	6		Actualizar el procedimiento y el Manual Especifico de Declaracion y Presentacion del Formulario M-03	Se mejoró el control de comercializacion interna	Procedimiento y manual aprobado	1		1		1	Resolución de aprobación	abr-22	dic-22	UVEX						
2	2	2	7		Actualizar el manual sobre muestreo y pesaje para los formularios de compra y venta de minerales	El proceso de control, verificación y registro se fortalece	Manual aprobado	2		1		1	Resolución de aprobación	abr-22	dic-22	UVEX						
2	2	3			Implementar correctamente el proceso de control, registro y verificación del comercio de minerales y metales en la departamentamental La Paz	Cumplimiento de las tareas programadas	Promedio del porcentaje de cumplimiento	100%	25	25	25	25	Informe	ene-22	dic-22	DLPZ						
2	2	3	1		Controlar y validar los cálculos e información que se originan a partir de las operaciones de comercio interno y los formularios M02	Los cálculos de regalías, empoce, seguro médico, canon de arrendamiento, aportes gremiales, otros aportes y sus respaldos se controlan correctamente	# de operaciones de comercio interno registradas	13500	3375	3375	3375	3375	Reporte	ene-22	dic-22	DLPZ						
2	2	3	2		Controlar y validar los cálculos e información que se origina a partir de las operaciones de exportaciones y los formularios M03	Los procesos para el cálculo, empoce de regalías y verificación de exportaciones se controlan correctamente	# de operaciones de exportación registradas	1200	300	300	300	300	Reporte	ene-22	dic-22	DLPZ						
2	2	3	3		Asegurar la recolección transparente y correcta de muestras	Los procesos de toma de muestra permiten realizar un análisis correcto del cálculo de regalías	# de muestras realizadas	1200	300	300	300	300	Informe	ene-22	dic-22	DLPZ						
2	2	3	4		Ejecutar acciones de control de la comercialización de minerales, metales y supervisar a los agentes de retención	Los operativos y acciones de control coadyuvan en la prevención del comercio ilegal de minerales y metales	# de operativos y acciones de control realizados	4	1	1	1	1	Informe	feb-22	dic-22	DLPZ						
					Supervisar e informar sobre la	Los procesos de reliquidación permiten	# de reliquidaciones reportadas	300	75	75	75	75	Informe	feb-22	dic-22	DLPZ						

PEI AIE	ACP	OP	TE	RR	DETALLE	RESULTADO ESPERADO / JUSTIFICACIÓN	INDICADOR	META ANUAL	1ER TRIM	2DO TRIM	3ER TRIM	4TO TRIM	FUENTE VERIFICACIÓN	INICIO	FIN	UNIDAD / JEFATURA	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE	
2	2	3	5		correcta aplicación y cobro de reliquidaciones	asegurar el correcto cálculo y recaudación de regalías	# de reliquidaciones cobradas	200	40	60	50	50	Informe	feb-22	dic-22	DLPZ						
2	2	3	6		Promover y/o ejecutar convenios interinstitucionales e intergubernamentales	Los convenios fortalecen los procesos integrales de control y su sostenibilidad	# de convenios intergubernativos e institucionales de control firmados	2		1		1	Convenios firmados	ene-22	dic-22	DLPZ						
							# de convenios firmados sobre control de aportes gremiales	4	1	1	1	1	Convenios firmados	ene-22	dic-22	DLPZ						
2	2	3	7		Desarrollar acciones de socialización y concientización sobre los procedimientos, normativa y políticas institucionales	Los operadores mineros, agentes de retención y otros actores estratégicos conocen los procedimientos, normativas y políticas institucionales	# de participantes	50		25		25	Planillas y/o memoria fotográfica	ene-22	dic-22	DLPZ						
2	2	4			Implementar correctamente el proceso de control, registro y verificación del comercio de minerales y metales en la departamental de Oruro	Cumplimiento de las tareas programadas	Promedio del porcentaje de cumplimiento	100%	25	25	25	25	Informe	ene-22	dic-22	DOR						
2	2	4	1		Controlar y validar los cálculos e información que se originan a partir de las operaciones de comercio interno y los formularios M02	Los cálculos de regalías, empoce, seguro médico, canon de arrendamiento, aportes gremiales, otros aportes y sus respaldos se controlan correctamente	# de operaciones de comercio interno registradas	4000	1000	700	1000	1300	Reporte	ene-22	dic-22	DOR						
2	2	4	2		Controlar y validar los cálculos e información que se origina a partir de las operaciones de exportaciones y los formularios M03	Los procesos para el cálculo, empoce de regalías y verificación de exportaciones se controlan correctamente	# de operaciones de exportación registradas	2500	500	700	800	500	Reporte	ene-22	dic-22	DOR						
2	2	4	3		Asegurar la recolección transparente y correcta de muestras	Los procesos de toma de muestra permiten realizar un análisis correcto del cálculo de regalías	# de muestras realizadas	2000	500	400	600	500	Informe	ene-22	dic-22	DOR						
2	2	4	4		Ejecutar acciones de control de la comercialización de minerales, metales y supervisar a los agentes de retención	Los operativos y acciones de control coadyuvan en la prevención del comercio ilegal de minerales y metales	# de operativos y acciones de control realizados	50	10	15	15	10	Informe	feb-22	dic-22	DOR						
2	2	4	5		Supervisar e informar sobre la correcta aplicación y cobro de	Los procesos de reliquidación permiten asegurar el correcto	# de reliquidaciones reportadas	700	200	150	150	200	Informe	feb-22	dic-22	DOR						

PEI AIE	ACP	OP	TE	RR	DETALLE	RESULTADO ESPERADO / JUSTIFICACIÓN	INDICADOR	META ANUAL	1ER TRIM	2DO TRIM	3ER TRIM	4TO TRIM	FUENTE VERIFICACIÓN	INICIO	FIN	UNIDAD / JEFATURA	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE	
					reliquidaciones	cálculo y recaudación de regalías	# de reliquidaciones cobradas	600	100	150	150	200	Informe	feb-22	dic-22	DOR						
2	2	4	6		Promover y/o ejecutar convenios interinstitucionales e intergubernamentales	Los convenios fortalecen los procesos integrales de control y su sostenibilidad	# de convenios intergubernativos e institucionales de control firmados	2		1		1	Convenios firmados	ene-22	dic-22	DOR						
							# de convenios firmados sobre control de aportes gremiales	2	1	1			Convenios firmados	ene-22	dic-22	DOR						
2	2	4	7		Desarrollar acciones de socialización y concientización sobre los procedimientos, normativa y políticas institucionales.	Los operadores mineros, agentes de retención y otros actores estratégicos conocen los procedimientos, normativas y políticas institucionales	# de participantes	60	30	30			Planillas y/o memoria fotográfica	ene-22	dic-22	DOR						
2	2	5			Implementar correctamente el proceso de control, registro y verificación del comercio de minerales y metales en la departamental de Potosí	Cumplimiento de las tareas programadas	Promedio del porcentaje de cumplimiento	100%	25	25	25	25	Informe	ene-22	dic-22	DPTS						
2	2	5	1		Controlar y validar los cálculos e información que se originan a partir de las operaciones de comercio interno y los formularios M02	Los cálculos de regalías, empoce, seguro médico, canon de arrendamiento, aportes gremiales, otros aportes y sus respaldos se controlan correctamente	# de operaciones de comercio interno registradas	4000	1000	1000	1000	1000	Reporte	ene-22	dic-22	DPTS						
2	2	5	2		Controlar y validar los cálculos e información que se origina a partir de las operaciones de exportaciones y los formularios M03	Los procesos para el cálculo, empoce de regalías y verificación de exportaciones se controlan correctamente	# de operaciones de exportación registradas	1600	400	400	400	400	Reporte	ene-22	dic-22	DPTS						
2	2	5	3		Asegurar la recolección transparente y correcta de muestras	Los procesos de toma de muestra permiten realizar un análisis correcto del cálculo de regalías	# de muestras realizadas	1600	400	400	400	400	Informe	ene-22	dic-22	DPTS						
2	2	5	4		Ejecutar acciones de control de la comercialización de minerales, metales y supervisar a los agentes de retención	Los operativos y acciones de control coadyuvan en la prevención del comercio ilegal de minerales y metales	# de operativos y acciones de control realizados	10	2	3	3	2	Informe	ene-22	dic-22	DPTS						
2	2	5	5		Supervisar e informar sobre la correcta aplicación y cobro de reliquidaciones	Los procesos de reliquidación permiten asegurar el correcto cálculo y recaudación de regalías	# de reliquidaciones reportadas	500	125	125	125	125	Informe	ene-22	dic-22	DPTS						
							# de reliquidaciones cobradas	200	50	50	50	50	Informe	ene-22	dic-22	DPTS						

PEI AIE	ACP	OP	TE	RR	DETALLE	RESULTADO ESPERADO / JUSTIFICACIÓN	INDICADOR	META ANUAL	1ER TRIM	2DO TRIM	3ER TRIM	4TO TRIM	FUENTE VERIFICACIÓN	INICIO	FIN	UNIDAD / JEFATURA	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE	
2	2	5	6		Promover y/o ejecutar convenios interinstitucionales e intergubernamentales	Los convenios fortalecen los procesos integrales de control y su sostenibilidad	# de convenios intergubernativos e institucionales de control firmados	2	1		1		Convenios firmados	ene-22	dic-22	DPTS						
							# de convenios firmados sobre control de aportes gremiales	4	1	1	1	1	Convenios firmados	ene-22	dic-22	DPTS						
2	2	5	7		Desarrollar acciones de socialización y concientización sobre los procedimientos, normativa y políticas institucionales.	Los operadores mineros, agentes de retención y otros actores estratégicos conocen los procedimientos, normativas y políticas institucionales	# de participantes	200	50	50	50	50	Planillas y/o memoria fotográfica	ene-22	dic-22	DPTS						
2	2	6			Implementar correctamente el proceso de control, registro y verificación del comercio de minerales y metales en la departamental de Cbba - Chuquisaca - Tarija	Cumplimiento de las tareas programadas	Promedio del porcentaje de cumplimiento	100%	25	25	25	25	Informe	ene-22	dic-22	DCBBA-CH-TJ						
2	2	6	1		Controlar y validar los cálculos e información que se originan a partir de las operaciones de comercio interno y los formularios M02	Los cálculos de regalías, empoce, seguro médico, canon de arrendamiento, aportes gremiales, otros aportes y sus respaldos se controlan correctamente	# de operaciones de comercio interno registradas	550	110	160	160	120	Reporte	ene-22	dic-22	DCBBA-CH-TJ						
2	2	6	2		Controlar y validar los cálculos e información que se origina a partir de las operaciones de exportaciones y los formularios M03	Los procesos para el cálculo, empoce de regalías y verificación de exportaciones se controlan correctamente	# de operaciones de exportación registradas	450	50	120	120	110	Reporte	ene-22	dic-22	DCBBA-CH-TJ						
2	2	6	3		Asegurar la recolección transparente y correcta de muestras	Los procesos de toma de muestra permiten realizar un análisis correcto del cálculo de regalías	# de muestras realizadas	450	50	120	120	110	Informe	ene-22	dic-22	DCBBA-CH-TJ						
2	2	6	4		Ejecutar acciones de control de la comercialización de minerales, metales y supervisar a los agentes de retención	Los operativos y acciones de control coadyuvan en la prevención del comercio ilegal de minerales y metales	# de operativos y acciones de control realizados	15	3	4	4	4	Informe	ene-22	dic-22	DCBBA-CH-TJ						
2	2	6	5		Supervisar e informar sobre la correcta aplicación y cobro de reliquidaciones	Los procesos de reliquidación permiten asegurar el correcto cálculo y recaudación de regalías	# de reliquidaciones reportadas	150	30	40	40	30	Informe	ene-22	dic-22	DCBBA-CH-TJ						
							# de reliquidaciones cobradas	100	20	30	30	20	Informe	ene-22	dic-22	DCBBA-CH-TJ						

PEI AIE	ACP	OP	TE	RR	DETALLE	RESULTADO ESPERADO / JUSTIFICACIÓN	INDICADOR	META ANUAL	1ER TRIM	2DO TRIM	3ER TRIM	4TO TRIM	FUENTE VERIFICACIÓN	INICIO	FIN	UNIDAD / JEFATURA	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE		
2	2	6	6		Promover y/o ejecutar convenios interinstitucionales e intergubernamentales	Los convenios fortalecen los procesos integrales de control y su sostenibilidad	# de convenios intergubernativos e institucionales de control firmados	4		1	2	2	Convenios firmados	ene-22	dic-22	DCBBA-CH-TJ							
							# de convenios firmados sobre control de aportes gremiales	2		1		1	Convenios firmados	ene-22	dic-22	DCBBA-CH-TJ							
2	2	6	7		Desarrollar acciones de socialización y concientización sobre los procedimientos, normativa y políticas institucionales.	Los operadores mineros, agentes de retención y otros actores estratégicos conocen los procedimientos, normativas y políticas institucionales	# de participantes	60		30	20	10	Planillas y/o memoria fotográfica	ene-22	dic-22	DCBBA-CH-TJ							
2	2	7			Implementar correctamente el proceso de control, registro y verificación del comercio de minerales y metales en la departamental de Scz. -Beni-Pando	Cumplimiento de las tareas programadas	Promedio del porcentaje de cumplimiento	100%	25	25	25	25	Informe	ene-22	dic-22	DSCZ-BN-PD							
2	2	7	1		Controlar y validar los cálculos e información que se originan a partir de las operaciones de comercio interno y los formularios M02	Los cálculos de regalías, empoce, seguro médico, canon de arrendamiento, aportes gremiales, otros aportes y sus respaldos se controlan correctamente	# de operaciones de comercio interno registradas	370	42	142	142	44	Reporte	ene-22	dic-22	DSCZ-BN-PD							
2	2	7	2		Controlar y validar los cálculos e información que se origina a partir de las operaciones de exportaciones y los formularios M03	Los procesos para el cálculo, empoce de regalías y verificación de exportaciones se controlan correctamente	# de operaciones de exportación registradas	180	35	55	55	35	Reporte	ene-22	dic-22	DSCZ-BN-PD							
2	2	7	3		Asegurar la recolección transparente y correcta de muestras	Los procesos de toma de muestra permiten realizar un análisis correcto del cálculo de regalías	# de muestras realizadas	144	28	44	44	28	Informe	ene-22	dic-22	DSCZ-BN-PD							
2	2	7	4		Ejecutar acciones de control de la comercialización de minerales, metales y supervisar a los agentes de retención	Los operativos y acciones de control coadyuvan en la prevención del comercio ilegal de minerales y metales	# de operativos y acciones de control realizados	8	2	2	2	2	Informe	ene-22	dic-22	DSCZ-BN-PD							
2	2	7	5		Supervisar e informar sobre la correcta aplicación y cobro de reliquidaciones	Los procesos de reliquidación permiten asegurar el correcto cálculo y recaudación de regalías	# de reliquidaciones reportadas	12	3	3	3	3	Informe	ene-22	dic-22	DSCZ-BN-PD							
							# de reliquidaciones cobradas	12	3	3	3	3	Informe	ene-22	dic-22	DSCZ-BN-PD							
2	2	7	6		Promover y/o ejecutar convenios interinstitucionales	Los convenios fortalecen los procesos integrales	# de convenios intergubernativos e institucionales de control firmados	4	1	1	1	1	Convenios firmados	ene-22	dic-22	DSCZ-BN-PD							

PEI AIE	ACP	OP	TE	RR	DETALLE	RESULTADO ESPERADO / JUSTIFICACIÓN	INDICADOR	META ANUAL	1ER TRIM	2DO TRIM	3ER TRIM	4TO TRIM	FUENTE VERIFICACIÓN	INICIO	FIN	UNIDAD / JEFATURA	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE	
2	2	7	6		convenios interinstitucionales e intergubernamentales	de control y su sostenibilidad	# de convenios firmados sobre control de aportes gremiales	1		1			Convenios firmados	ene-22	dic-22	DSCZ-BN-PD						
2	2	7	7		Desarrollar acciones de socialización y concientización sobre los procedimientos, normativa y políticas institucionales.	Los operadores mineros, agentes de retención y otros actores estratégicos conocen los procedimientos, normativas y políticas institucionales	# de participantes por evento	70	20	10	20	20	Planillas y/o memoria fotográfica	ene-22	dic-22	DSCZ-BN-PD						
3					Proporcionar información oportuna a Gobiernos Autónomos Departamentales, Gobiernos Autónomos Municipales, instituciones públicas y operadores mineros, sobre regalías mineras registradas y la comercialización de minerales y metales.	Cumplimiento del Objetivo Institucional	Eficacia del Objetivo Institucional	100%	25	25	25	25	Informe	ene-22	dic-22	SINACOM						
3	3				Gestionar y difundir información confiable, oportuna y transparente.	Cumplimiento ponderado de Operaciones programadas	Eficacia de (del) la Unidad/Objetivo Especifico	100%	25	25	25	25	Informe	ene-22	dic-22	SINACOM						
3	3	1			Procesar y difundir la información de la Regalía Minera registrada y la comercialización de minerales y metales	Cumplimiento de las tareas programadas	Promedio del porcentaje de cumplimiento	100%	25	25	25	25	Informe	ene-22	dic-22	SINACOM						
3	3	1	1		Elaborar reportes estadísticos trimestrales de registros de Regalías Mineras por la comercialización interna y externa de minerales y metales	El SINACOM cuenta con información confiable, actualizada y contrastada de regalías mineras, a nivel nacional, departamental y municipal	Número de informes trimestrales	4	1	1	1	1	Reporte	ene-22	dic-22	SINACOM						
3	3	1	2		Registrar reliquidaciones consolidadas con empoce de regalías mineras	Existe un registro de reliquidaciones consolidadas	# de reportes departamentales registrados	4	1	1	1	1	Informe	ene-22	dic-22	SINACOM						
3	3	1	3		Elaborar reportes preliminares para el seguimiento y control institucional	Los requerimientos institucionales sobre información estadística son resueltos de manera oportuna	# de reportes preliminares	4	1	1	1	1	Informe	ene-22	dic-22	SINACOM						
3	3	2			Sistematizar los registros a nivel nacional de la declaración jurada de comercio interno y exportaciones	Cumplimiento de las tareas programadas	Promedio del porcentaje de cumplimiento	100%	25	25	25	25	Informe	ene-22	dic-22	SINACOM						
3	3	2	1		Análisis y/o diseñar y/o desarrollar y/o actualización de sistema SINACOM	La unidad SINACOM cuenta módulos implementados (desarrollo, prueba, producción)	# de informes	2		1		1	Informe	ene-22	dic-22	SINACOM						

PEI AIE	ACP	OP	TE	RR	DETALLE	RESULTADO ESPERADO / JUSTIFICACIÓN	INDICADOR	META ANUAL	1ER TRIM	2DO TRIM	3ER TRIM	4TO TRIM	FUENTE VERIFICACI ÓN	INICIO	FIN	UNIDAD / JEFATURA	PARTID A	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	CANTI DAD	PRECIO UNITARI O	IMPORTE		
3	3	2	2		Desarrollar acciones de soporte y/o capacitación sobre los procesos de SINACOM	Actores clave y/o personal de SENARECOM conoce sobre procesos clave de SINACOM	# de acciones de capacitación y/o soporte virtual, correo electrónico	4	1	1	1	1	Planillas y/o memoria fotográfica	ene-22	dic-22	SINACOM							
3	3	2	3		Procesar y remitir periódicamente información sobre convenios inter institucionales (aportes gremiales)	La institución a través de la UAF tiene información consolidada sobre convenios inter institucionales	# de notas sobre registros aportes gremiales	12	3	3	3	3	Informe	ene-22	dic-22	SINACOM							
3	3	3			Administrar correctamente los recursos tecnológicos (hardware, software e infraestructura) de la institución	Cumplimiento de las tareas programadas	Promedio del porcentaje de cumplimiento							ene-22	dic-22	SINACOM							
3	3	3	1		Mejora de la infraestructura tecnológica de los procesos informáticos de comercialización de minerales y metales	Se brinda un mejor servicio en la plataforma tecnológica	# de reportes de soporte informático	2		1		1	Informe	ene-22	dic-22	SINACOM							
3	3	3	2		Mantenimiento y soporte de la infraestructura tecnológica y equipos de usuarios	El mantenimiento y soporte que reciben los equipos informáticos permiten su adecuado funcionamiento	% promedio de equipos que reciben mantenimiento y soporte	100%	100	100	100	100	Informe, orden de servicio y/o correo electrónico	ene-22	dic-22	SINACOM							
4					Identificar y controlar la presencia de minerales acompañantes, para la obtención de regalía minera en beneficio de los departamentos productores	Cumplimiento del Objetivo Institucional	Eficacia del Objetivo Institucional	100%	25	25	25	25	Informe	ene-22	dic-22	UCCI UVEX SINACOM DPLPZ DOR DPTS DCBA-CH-TJ DSCZ-BN-PD							
4	4				Desarrollar los lineamientos de un sistema integrado de mecanismos de control intergubernamental e interinstitucional	Cumplimiento ponderado de Operaciones programadas	Eficacia de (del) la Unidad/Objetivo Específico	100%	25	25	25	25	Informe	ene-22	dic-22	UCCI UVEX SINACOM DPLPZ DOR DPTS DCBA-CH-TJ DSCZ-BN-PD							
4	4	1			Desarrollar estudios y estrategias orientadas al diseño de la arquitectura del sistema integrado de control del comercio de minerales y metales	Cumplimiento de las tareas programadas	Promedio del porcentaje de cumplimiento	100%	25	25	25	25	Informe	ene-22	dic-22	UVEX UCCI							
4	4	1	1		Desarrollar una estrategia para identificar y controlar minerales acompañantes	Se cuenta con muestras analizadas por la ABEN por operador minero	# de informes de laboratorio	1		1		1	Informe	mar-22	oct-22	UVEX							
						Se cuenta con lineamientos estratégicos y operativos para el control de minerales acompañantes	Estrategia aprobada		1		1		Resolución de aprobación	feb-22	nov-22	UCCI							

PEI AIE	ACP	OP	TE	RR	DETALLE	RESULTADO ESPERADO / JUSTIFICACIÓN	INDICADOR	META ANUAL	1ER TRIM	2DO TRIM	3ER TRIM	4TO TRIM	FUENTE VERIFICACIÓN	INICIO	FIN	UNIDAD / JEFATURA	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE	
4	4	1	2		Involucrar a los Gobiernos Autonomos Departamentales sobre el estudio tecnico, legal y financiero de los minerales acompañantes con valor comercial.	EL SENARECOM ha participado activamente en los eventos de coordinación con los Gobiernos Autonomos Departamentales sobre el estudio tecnico, legal y financiero de los minerales acompañantes con valor comercial.	# de comunicados o actas de reunión	2		1	1		Actas	mar-22	sep-22	UVEX						
4	4	2			Diseñar y gestionar los procesos clave del sistema integrado de control del comercio de minerales y metales	Cumplimiento de las tareas programadas	Promedio del porcentaje de cumplimiento	100%	25	25	25	25	Informe	ene-22	dic-22	PLAN UVEX UCCI						
4	4	2	1		Desarrollar los lineamientos de la estructura del sistema integrado de control	Se fortalece los procesos de control de la comercialización	Propuesta de lineamientos aprobada	1			1		Informe	jul-22	oct-22	PLAN						
4	4	2	2		Desarrollar procedimientos para controlar minerales acompañantes priorizados	El 100% de los minerales priorizados tienen un procedimiento aprobado	% de procedimientos aprobados	1			1		Resolución de aprobación	jul-22	oct-22	UVEX UCCI						
4	4	2	3		Gestionar la acreditacion de métodos de ensayo para la determinación idónea de la ley de minerales y metales	Se cuenta con métodos de ensayo acreditados	# de elementos acreditados	1			1	1	Informe	ene-22	oct-22	UVEX						
4	4	2	4		Coordinar la actualización del Manual de Procedimiento para la Validación de los Formularios de Comercialización Interna y Exportaciones en coordinación de SINACOM	Los manuales de procedimiento de validación de formularios M02 y M03 están aprobados.	# de manuales de procedimientos aprobados	1		1	1	1	Manual aprobado	abr-22	oct-22	UCCI UVEX						
4	4	2	5		Actualizar el procedimiento y el Manual Especifico de Declaracion y Presentacion del Formulario M-02	Se mejoró el control de comercializacion interna	Procedimiento y manual aprobado	2		1		1	Manual aprobado	ene-22	dic-22	UCCI						
4	4	2	6		Acreditar las Pistolas FRX mediante IBMETRO	Se normaliza el proceso de análisis de minerales a partir de pistolas FRX	# de pistolas FRX acreditadas por IBMETRO	3		1	1	1	Documento de acreditación	feb-22	nov-22	UCCI						
							Manual y/o reglamento	3		1	1	1	Documento de acreditación	feb-22	nov-22	UCCI						
4	4	2	7		Implementar lineamientos tecnologicos emitidos por la AGETIC (PISI, Gobierno electrónico, software libre)	El SENARECOM implementa los lineamientos tecnologicos	# de informes u hojas de ruta	2		1		1	Informe	ene-22	dic-22	SINACOM						

PEI AIE	ACP	OP	TE	RR	DETALLE	RESULTADO ESPERADO / JUSTIFICACIÓN	INDICADOR	META ANUAL	1ER TRIM	2DO TRIM	3ER TRIM	4TO TRIM	FUENTE VERIFICACIÓN	INICIO	FIN	UNIDAD / JEFATURA	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE				
4	4	3			Elaborar y gestionar la aprobación de un marco normativo para sustentar la aplicación del sistema integrado de control del comercio de minerales y metales	Cumplimiento de las tareas programadas	Promedio del porcentaje de cumplimiento	100%	25	25	25	25	Informe	ene-22	dic-22	UCCI UVEX AJU									
4	4	3	1		Coordinar la elaboración de un Reglamento Especifico para la comercialización de subproductos, colas y escorias.	El Reglamento Especifico de Comercialización de Subproductos, Colas y Escorias está aprobado	1 reglamento aprobado	1			1		Resolución de aprobación	jul-22	oct-22	UVEX									
4	4	3	2		Normativa para el control de minerales y metales acompañantes.	Normativa implementada para el control de metales acompañantes	Normativa elaborada y aprobada	1			1		Informe	feb-22	nov-22	UCCI									
4	4	4			Gestionar la compra de equipos, equipamiento e insumos logísticos para implementar el sistema integrado de control del comercio de minerales y metales	Cumplimiento de las tareas programadas	Promedio del porcentaje de cumplimiento	100%	25	25	25	25	Informe	ene-22	dic-22	SINACOM UVEX UCCI									
4	4	4	1		Elaborar un estudio técnico para identificar los equipos necesarios para el sistema integral de control de la comercialización de minerales y metales	Se cuenta con proyecto para la compra de equipos, equipamiento e insumos logísticos para el sistema integral de control de la comercialización de minerales y metales	Proyecto concluido y aprobado por dirección ejecutiva	1		1			Proyecto aprobado	mar-22	jun-22	UVEX									
4	4	4	2		Adquirir equipos para el análisis integral de minerales	Se fortalece el procedimiento de análisis de minerales para el control de operaciones de comercio interno y exportaciones	# de pistolas FRX calibradas	3	1	1	1		Certificado de calibración	feb-22	nov-22	UCCI									
							# de pistolas FRX NITON XL2-100 adquiridas para el control de metales preciosos	4	1	1	1	1	Documento de compra	feb-22	nov-22	UCCI									
							# de equipos FRX NITONXL2-950 PLUS adquiridas para control de minerales tradicionales complejos	6	2	1	2	1	Documento de compra	feb-22	nov-22	UCCI									
5					Promover una gestión ética, comprometida, transparente y responsable en el ejercicio de la función pública, bajo estándares internacionales	Cumplimiento del Objetivo Institucional	Eficacia del Objetivo Institucional	100%	25	25	25	25	Informe	ene-22	dic-22	UAF AJU PLAN DE TRANS AUD						26.660.524			
5	5				Promover una gestión comprometida, transparente y responsable en el ejercicio de la función pública	Cumplimiento ponderado de Operaciones programadas	Eficacia de (del) la Unidad/Objetivo Especifico	100%	25	25	25	25	Informe	ene-22	dic-22	UAF AJU PLAN DE TRANS AUD						26.660.524			

PEI AIE	ACP	OP	TE	RR	DETALLE	RESULTADO ESPERADO / JUSTIFICACIÓN	INDICADOR	META ANUAL	1ER TRIM	2DO TRIM	3ER TRIM	4TO TRIM	FUENTE VERIFICACIÓN	INICIO	FIN	UNIDAD / JEFATURA	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
5	5	1			Gestionar el adecuado funcionamiento y posicionamiento de la institución en el marco de sus objetivos estratégicos	Cumplimiento de las tareas programadas	Promedio del porcentaje de cumplimiento	100%	25	25	25	25	Informe	ene-22	dic-22	UAF AJU PLAN DE TRANS AUD UCCI UVEX SINACOM DPLPZ DOR DPTS DCBA- CH-TJ DSCZ-BN- PD					
5	5	1	1		Convocar a sesiones de Directorio	El Directorio contribuye de manera efectiva en la gestión de la institución en el marco de sus competencias	Al menos 6 sesiones de directorio realizadas	6	1	2	2	1	Actas	ene-22	dic-22	DE					
5	5	1	2		Gestionar y desarrollar acciones institucionales de coordinación con diversos actores	La gestión institucional se desarrolla de forma participativa y considerando las demandas y necesidades de diversos actores	# de reuñones institucionales	35	5	12	12	6	Actas de reuñion, planillas de asistencia u otros	ene-22	dic-22	DE					
							# de reuñones con actores clave del sector	35	5	12	12	6	Actas de reuñion, planillas de asistencia u otros	ene-22	dic-22	DE					
							# de reuñones con organizaciones sociales	12	4	3	3	2	Actas de reuñion, planillas de asistencia u otros	ene-22	dic-22	DE					
5	5	1	3		Supervisar y evaluar la gestión institucional de manera participativa	Se fortalece una gestión participativa orientada a los resultados	# de reuñones internas de seguimiento y evaluación	40	10	10	10	10	Actas de reuñion, planillas de asistencia u otros	ene-22	dic-22	DE					
							# de reuñones de ajuste y gestión de políticas públicas	5	1	2	2	2	Actas de reuñion, planillas de asistencia u otros	ene-22	dic-22	DE					
5	5	1	4		Fortalecer la imagen y posicionamiento institucional	Los actores clave del sector conocen los avances y estrategias institucionales	# de acciones implementadas sobre difusión y posicionamiento institucional	10	2	3	3	2	Informe	ene-22	dic-22	DE					
5	5	1	5		Desarrollar un modelo de cultura organizacional acorde con los nuevos desafíos institucionales	Los servidores públicos están alineados con los objetivos de corto y mediano plazo	# de acciones implementadas sobre interacción interna y de mejora de los canales de comunicación	5	2	1	1	1	Informe	ene-22	dic-22	DE					
5	5	1	6		Contribuir a la gestión oportuna de las acciones de coordinación y de respuesta institucional	La capacidad de respuesta institucional eestá fortalecida	% promedio de hojas de ruta atendidas en plazo	95	95	95	95	95	Reporte	ene-22	dic-22	DE					
5	5	1	7		Gestionar oportunamente las acciones de coordinación y de respuesta institucional	La capacidad de respuesta institucional eestá fortalecida	% promedio de hojas de ruta atendidas en plazo	95	95	95	95	95	Reporte	ene-22	dic-22	AUD					

PEI AIE	ACP	OP	TE	RR	DETALLE	RESULTADO ESPERADO / JUSTIFICACIÓN	INDICADOR	META ANUAL	1ER TRIM	2DO TRIM	3ER TRIM	4TO TRIM	FUENTE VERIFICACIÓN	INICIO	FIN	UNIDAD / JEFATURA	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE	
5	5	1	8		Gestionar oportunamente las acciones de coordinación y de respuesta institucional	La capacidad de respuesta institucional está fortalecida	% promedio de hojas de ruta atendidas en plazo	95	95	95	95	95	Reporte	ene-22	dic-22	PLAN						
5	5	1	9		Gestionar oportunamente las acciones de coordinación y de respuesta institucional	La capacidad de respuesta institucional está fortalecida	% promedio de hojas de ruta atendidas en plazo	95	95	95	95	95	Reporte	ene-22	dic-22	TRANS						
5	5	1	10		Gestionar oportunamente las acciones de coordinación y de respuesta institucional	La capacidad de respuesta institucional está fortalecida	% promedio de hojas de ruta atendidas en plazo	95	95	95	95	95	Reporte	ene-22	dic-22	AJU						
5	5	1	11		Gestionar oportunamente las acciones de coordinación y de respuesta institucional	La capacidad de respuesta institucional está fortalecida	% promedio de hojas de ruta atendidas en plazo	95	95	95	95	95	Reporte	ene-22	dic-22	UVEX						
5	5	1	12		Gestionar oportunamente las acciones de coordinación y de respuesta institucional	La capacidad de respuesta institucional está fortalecida	% promedio de hojas de ruta atendidas en plazo	95	95	95	95	95	Reporte	ene-22	dic-22	UCCI						
5	5	1	13		Gestionar oportunamente las acciones de coordinación y de respuesta institucional	La capacidad de respuesta institucional está fortalecida	% promedio de hojas de ruta atendidas en plazo	95	95	95	95	95	Reporte	ene-22	dic-22	SINACOM						
5	5	1	14		Gestionar oportunamente las acciones de coordinación y de respuesta institucional	La capacidad de respuesta institucional está fortalecida	% promedio de hojas de ruta atendidas en plazo	95	95	95	95	95	Reporte	ene-22	dic-22	UAF						
5	5	1	15		Gestionar oportunamente las acciones de coordinación y de respuesta institucional	La capacidad de respuesta institucional está fortalecida	% promedio de hojas de ruta atendidas en plazo	95	95	95	95	95	Reporte	ene-22	dic-22	DLPZ						
5	5	1	16		Gestionar oportunamente las acciones de coordinación y de respuesta institucional	La capacidad de respuesta institucional está fortalecida	% promedio de hojas de ruta atendidas en plazo	95	95	95	95	95	Reporte	ene-22	dic-22	DOR						
5	5	1	17		Gestionar oportunamente las acciones de coordinación y de respuesta institucional	La capacidad de respuesta institucional está fortalecida	% promedio de hojas de ruta atendidas en plazo	95	95	95	95	95	Reporte	ene-22	dic-22	DPTS						
5	5	1	18		Gestionar oportunamente las acciones de coordinación y de respuesta institucional	La capacidad de respuesta institucional está fortalecida	% promedio de hojas de ruta atendidas en plazo	95	95	95	95	95	Reporte	ene-22	dic-22	DCBBA-CH-TJ						
5	5	1	19		Gestionar oportunamente las acciones de coordinación y de respuesta institucional	La capacidad de respuesta institucional está fortalecida	% promedio de hojas de ruta atendidas en plazo	95	95	95	95	95	Reporte	ene-22	dic-22	DSCZ-BN-PD						
5	5	2			Velar por la correcta implementación de los Sistemas de Administración y Control Gubernamental	Cumplimiento de las tareas programadas	Promedio del porcentaje de cumplimiento	100%	25	25	25	25	Informe	ene-22	dic-22	AUD						

PEI AIE	ACP	OP	TE	RR	DETALLE	RESULTADO ESPERADO / JUSTIFICACIÓN	INDICADOR	META ANUAL	1ER TRIM	2DO TRIM	3ER TRIM	4TO TRIM	FUENTE VERIFICACI ÓN	INICIO	FIN	UNIDAD / JEFATURA	PARTID A	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	CANTI DAD	PRECIO UNITARI O	IMPORTE		
5	5	2	1		Realizar el Examen de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros al 31 de diciembre de 2021	Informes concluidos sobre Opinión del Auditor, e Informe de Control Interno de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros	2 Informes elaborado y presentados	2	2				Informe y Papeles de Trabajo	ene-22	feb-22	AUD							
5	5	2	2		Realizar los Seguidimientos a la Implantación de Recomendaciones contenidas en los informes de auditoria	Seguimiento a la implantación de recomendaciones ejecutado	Dictamen sobre la confiabilidad de los registros y EE.FF. 2021 elaborado y presentado	2	100%	0%	0%	0%	Informe y Papeles de Trabajo	feb-22	dic-22	AUD							
5	5	2	3		Efectuar Auditorias Especiales.	Informes de Auditoría Especiales	% de avance en el seguimiento a la implantación de recomendaciones	3	50%	0%	0%	50%	Informe y Papeles de Trabajo	abr-22	dic-22	AUD							
5	5	2	4		Efectuar Auditorias Operativas.	Informes de Auditorías Operativas.	% de avance en la realización de auditorías especiales	2	0%	33%	33%	34%	Informe y Papeles de Trabajo	jul-22	dic-22	AUD							
5	5	2	5		Ejecutar Auditorias, a solicitud de la MAE y la CGE.	Informe de Auditorias instruidas por la CGE y la MAE.	% de avance en la realización de auditorías operativas	2	0%	0%	50%	50%	Informe y Papeles de Trabajo	ene-22	dic-22	AUD							
5	5	2	6		Participar en las actividades de cierre presupuestario, contable y tesorería.	Informe de Cierre Presupuestario, Contable y Tesorería de la gestión 2021	% de ejecución en auditorías no programadas	100%	0%	33%	33%	34%	Informe y Papeles de Trabajo	dic-22	dic-22	AUD							
5	5	3			Promover una cultura organizacional que lucha contra la corrupción y facilita la rendición pública de cuentas	Cumplimiento de las tareas programadas	Promedio del porcentaje de cumplimiento	100%	25	25	25	25	Informe	ene-22	dic-22	TRANS							
5	5	3	1		Promover actividades de socialización, sensibilización de principios y valores éticos	Se construye una cultura organizacional con principios y valores éticos	# de actividades realizadas	4	1	1	1	1	Actas, informes y/o memoria fotográfica	ene-22	dic-22	TRANS							
5	5	3	2		Realizar seguimiento a los procesos administrativos y judiciales que emerjan de la gestión de denuncias efectuadas	Los procesos de lucha contra la corrupción están fortalecidos	# de informes y/o notas realizadas	4	1	1	1	1	Informes o notas	feb-22	dic-22	TRANS							
5	5	3	3		Coordinar y organizar las Audiencias de Rendición Pública de Cuentas	Los procesos de transparencias y rendición pública de cuenta están fortalecidos	# de actas e Informes de Rendición de Cuentas	2	2				Actas e informes	ene-22	abr-22	TRANS							
5	5	3	4		Participar en eventos, reuniones, talleres, ferias y otras acciones de lucha contra corrupción	Se fortalecen los procesos interinstitucionales de lucha contra la corrupción	# de acciones realizadas	4	1	1	1	1	Actas, informes y/o memoria fotográfica	ene-22	dic-22	TRANS							

PEI AIE	ACP	OP	TE	RR	DETALLE	RESULTADO ESPERADO / JUSTIFICACIÓN	INDICADOR	META ANUAL	1ER TRIM	2DO TRIM	3ER TRIM	4TO TRIM	FUENTE VERIFICACIÓN	INICIO	FIN	UNIDAD / JEFATURA	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE	
5	5	3	5		Atender las denuncias sobre posibles hechos o actos de corrupción, falta de transparencia o infracción al ordenamiento jurídico administrativo	Se fortalecen los procesos institucionales de lucha contra la corrupción	# de informes	8	2	2	2	2	Informe	ene-22	dic-22	TRANS						
5	5	3	6		Coadyuvar en la implementación de medidas de prevención de actos de corrupción en el diseño de procedimientos de fiscalización del comercio de minerales y metales	Se fortalecen los procesos institucionales de lucha contra la corrupción	# de informes realizados	2	1		1		Informe	ene-22	dic-22	TRANS						
5	5	3	7		Aplicar el Manual de Contenidos para la Evaluación y Seguimiento de Páginas Web	Los procesos de transparencias y rendición pública de cuenta están fortalecidos	# de informes trimestrales	4	1	1	1	1	Informe	ene-22	dic-22	TRANS						
5	5	4			Prestar asesoría sobre le cumplimiento de la normativa y el logro de una gestión transparente, además de patrocinar y ejecutar acciones legales de tipo institucional	Cumplimiento de las tareas programadas	Promedio del porcentaje de cumplimiento	100%	25	25	25	25	Informe	ene-22	dic-22	AJU						
5	5	4	1		Elaborar normativa y suscribir convenios intergubernativos e interinstitucionales, además de otros instrumentos jurídicos que apoyan la gestión institucional	Se fortaleció la capacidad institucional de elaborar proyectos de Decretos Supremos, reglamentos y convenios, orientados a mejorar el control de la comercialización	# de proyectos de norma y/o convenios	12	3	3	3	3	Proyectos de normas y convenios aprobados	ene-22	dic-22	AJU						
5	5	4	2		Ejecutar un seguimiento y control efectivo de todos los procesos administrativos y judiciales en los cuales el SENARECOM es parte	La capacidad de respuesta jurídica de la institución está fortalecida	Informes de seguimiento y actualización de los procesos judiciales y/o administrativos donde la Entidad es parte	3		1	1	1	Informe	ene-22	dic-22	AJU						
5	5	5			Asegurar la correcta implementación de los Sistemas de Planificación, Programación y Organización Administrativa, además directrices para el cambio institucional	Cumplimiento de las tareas programadas	Promedio del porcentaje de cumplimiento	100%	25	25	25	25	Informe	ene-22	dic-22	PLAN						
5	5	5	1		Implementar el sistema de programación de operaciones	Se ha realizado el seguimiento y evaluación efectiva al desempeño institucional durante la gestión 2022	# de informes trimestrales	5	1	1	1	2	Informe	ene-22	dic-22	PLAN						
						Se ha realizado la elaboración del POA - Presupuesto 2023	Informe de POA presupuesto				1		POA aprobado	ago-22	sep-22	PLAN						

PEI AIE	ACP	OP	TE	RR	DETALLE	RESULTADO ESPERADO / JUSTIFICACIÓN	INDICADOR	META ANUAL	1ER TRIM	2DO TRIM	3ER TRIM	4TO TRIM	FUENTE VERIFICACIÓN	INICIO	FIN	UNIDAD / JEFATURA	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE				
5	5	5	2		Implementar las directrices e instrumentos del Sistema Nacional de Planificación	La institución implementa un plan idóneo de mediano plazo	Informe de seguimiento del PEI	1				1	Informe	ene-22	feb-22	PLAN									
						La institución coadyuva en la implementación del Plan Sectorial de Desarrollo	Informe de seguimiento del PDES					1	Informe	dic-22	dic-22	PLAN									
						Se gestiona inversión pública para el desarrollo del sistema integral de control de la comercialización de minerales y metales	Informe de proyecto			1			Informe	may-22	jun-22	PLAN									
5	5	5	3		Implementar del Sistema de Organización Administrativa	La institución cuenta con una estructura organizacional que responde a los desafíos de la gestión 2023	Documento de MOF				1		MOF aprobado	jul-22	ago-22	PLAN									
						La institución fortalece el desempeño de sus servicios internos y externos	Manual de procesos y procedimientos aprobado			1			MPP aprobado	may-22	jun-22	PLAN									
5	5	5	4		Implementar un plan de desarrollo organizacional que acompañe a la planificación estratégica	La ejecución de la planificación de mediano plazo está fortalecida	Plan de Desarrollo Organizacional				1		Un plan de DO aprobado	jul-22	sep-22	PLAN									
5	5	5	5		Prestar asistencia técnica en la elaboración y/o ajuste de manuales, reglamentos, procedimientos y desarrollo de planes	La institución fortalece el desempeño de sus servicios internos y externos	% promedio de requerimientos atendidos	90%	90	90	90	90	Informe	ene-22	dic-22	PLAN									
5	5	6			Asegurar la correcta implementación del Sistema de Administración de Personal	Cumplimiento de las tareas programadas	Promedio del porcentaje de cumplimiento	100%	25	25	25	25	Informe	ene-22	dic-22	UAF									
5	5	6	1		Asegurar la incorporación de personal según el alcance de los objetivos institucionales	La institución cuentan con personal idóneo para asegurar el funcionamiento de todas sus operaciones	Plan de personal concluido	1		1			Documento de plan aprobado	ene-22	may-22	UAF									
							Programación Operativa Anual Individual ajustada	1		1		Resolución de aprobación	jul-22	ago-22	UAF										
5	5	6	2		Ejecutar un plan de capacitación acorde con los desafíos de los nuevos objetivos organizacionales	El personal desarrolla capacidades para mejorar su desempeño laboral	# de acciones de capacitación	10	2	3	3	3	Planillas y/o memoria fotográfica	ene-22	nov-22	UAF									
5	5	6	3		Implementar la evaluación del desempeño 2023	Se detectó las fortalezas y debilidades del personal para potencializar su aprovechamiento en el logro de objetivos	% de funcionarios que participan de la evaluación del desempeño	100%				100	Informe	oct-22	nov-22	UAF									

PEI AIE	ACP	OP	TE	RR	DETALLE	RESULTADO ESPERADO / JUSTIFICACIÓN	INDICADOR	META ANUAL	1ER TRIM	2DO TRIM	3ER TRIM	4TO TRIM	FUENTE VERIFICACI ÓN	INICIO	FIN	UNIDAD / JEFATURA	PARTID A	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	CANTI DAD	PRECIO UNITARI O	IMPORTE	
5	5	6	4		Realizar el pago periodico de las reenumeraciones y beneficios sociales	La institución cumple con sus responsabilidades como empleador	% promedio de funcionarios que reciben periódicamente su remuneración y beneficios sociales	100%	100	100	100	100	Planilla	ene-22	dic-22	UAF						
5	5	7			Asegurar la correcta implementación de los Sistema de Contabilidad integrada, Presupuestos y Tesorería	Cumplimiento de las tareas programadas	Promedio del porcentaje de cumplimiento	100%	25	25	25	25	Informe	ene-22	dic-22	UAF						
5	5	7	1		Realizar los registros contables destinados al pago de servicios personales, servicios basicos, materiales y suministros, activos fijos e impuestos	Los registros contables se ejecutan conforme a la normativa de forma eficaz	# de comprobantes C31 y C21	450	112	112	112	114	Reportes	ene-22	dic-22	UAF						
5	5	7	2		Generar Estados Financieros de la entidad 2021	Se elaboró y presentó los Estados Financieros complementarios de acuerdo a las normas emitidas por el Órgano Rector	# de Estados Financieros requeridos por el Órgano Rector	1	1				Estados Financieros	ene-22	mar-22	UAF						
5	5	7	3		Velar por el cumplimiento de la ejecución presupuestaria según lo planificado	Se verificó el cumplimiento de la ejecución presupuestaria conforme a lo programado.	# de reportes mensuales de ejecución presupuestaria	12	3	3	3	3	Reportes	ene-22	dic-22	UAF						
5	5	7	4		Efectuar y supervisar el manejo del proceso de formulacion del presupuesto para la gestion 2023	El anteproyecto de presupuesto se formula en coordinación de todas las unidades organizacionales	Anteproyecto de presupuesto Elaborado	1			1		Resolución de aprobación	jul-22	sep-22	UAF						
5	5	7	5		Emitir certificaciones presupuestarias según los requerimientos de las unidades organizacionales	La institución realiza una correcta administracion de la ejecucion presupuestaria	% promedio de certificaciones presupuestarias atendidas	100	100	100	100	100	Certificaciones presupuestarias	ene-22	dic-22	UAF						
5	5	7	6		Consolidar un sistema integrado de conciliacion de cuentas que permita el reporte mensual de informacion	El SENARECOM ejecuta un sistema integrado para la conciliacion de cuentas bancarias.	# de reportes mensuales de tesoreria	3	3	3	3	3	Reportes	ene-22	dic-22	UAF						
5	5	7	7		Consolidar la información de facturación a terceros que brinde información mensual sobre las declaraciones de libro de compras y ventas IVA	El SENARECOM ejecuta su la facturación a terceros y sistematiza la conciliación de libros de Compra y Venta IVA.	# de reportes mensuales	3	3	3	3		Informe	ene-22	dic-22	UAF						
5	5	7	8		Efectuara el control permanente de la liquidez de las cuentas bancarias de la institucion	Se cuenta con informacion real y oportuna de los saldos disponibles en las cuentas bancarias de la institucion	% promedio de las conciliaciones bancarias	100	100	100	100	100	Conciliaciones bancarias	ene-22	dic-22	UAF						

PEI AIE	ACP	OP	TE	RR	DETALLE	RESULTADO ESPERADO / JUSTIFICACIÓN	INDICADOR	META ANUAL	1ER TRIM	2DO TRIM	3ER TRIM	4TO TRIM	FUENTE VERIFICACIÓN	INICIO	FIN	UNIDAD / JEFATURA	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE	
5	5	7	9		Elaborar cheques, efectuar y registrar pagos a fin de optimizar la administración de los recursos	Se realizan los pagos en tiempos oportunos	% promedio de cheques emitidos según requerimiento	100	100	100	100	100	Cheques	ene-22	dic-22	UAF						
5	5	7	10		Elaboración de informes financieros para pago de impuestos	Cumplir con las obligaciones financieras y tributarias en los plazos establecidos por Ley	# de Informes impositivos y LCV	12	3	3	3	3	Constancia de presentación de LCV	ene-22	dic-22	UAF						
5	5	7	11		Elaboración de Reportes Mensuales del Fondo Rotatorio	Se cuenta con información real y oportuna de los saldos disponibles en la cuenta de fondo rotatorio	# Reportes mensuales	12	3	3	3	3	Reporte	ene-22	dic-22	UAF						
5	5	7	12		Cumplir las obligaciones impositivas y de carácter social, dentro de los plazos establecidos por Ley	La institución no tiene sanciones tributarias ni pendientes de carácter social.	Certificación emitida por el ente que corresponda.	12	3	3	3	3	Formularios de impuestos	ene-22	dic-22	UAF						
5	5	7	13		Elaborar y proponer políticas a Dirección Ejecutiva sobre la conciliación de cuentas por cobrar y cuentas por pagar de la institución con terceros y/o federaciones y cooperativas nacionales y departamentales	La institución disminuye sus cuentas por pagar y cuentas por cobrar	# de reportes	3		1	1	1	Reporte	ene-22	dic-22	UAF						
5	5	7	14		Elaboración de reportes mensuales de información estadística referente a los ingresos y egresos de la institución.	La MAE cuenta con información actualizada de ingresos y egresos de la institución.	# de reportes mensuales	12	3	3	3	3	Reporte	ene-22	dic-22	UAF						
5	5	8			Asegurar la correcta implementación de los procesos de administración de bienes y servicios	Cumplimiento de las tareas programadas	Promedio del porcentaje de cumplimiento	100%	25	25	25	25	Informe	ene-22	dic-22	UAF						
5	5	8	1		Registrar en el SIAF las compras del SENARECOM	El SENARECOM implementa en su administración de activos fijos el SIAF	# de reportes trimestrales del SIAF	4	1	1	1	1	Reporte	ene-22	dic-22	UAF						
5	5	8	2		Verificar la existencia de la documentación legal y registro de los bienes a nombre de la institución	Los bienes institucionales cuentan con la documentación y registro respectivo	Informe semestral de documentación de inmuebles, acciones telefónicas	2		1		1	Informe	ene-22	dic-22	UAF						
5	5	8	3		Prever la cobertura de Seguros contra todo riesgo para los bienes de la entidad	Bienes muebles e inmuebles asegurados	% de bienes que requieren póliza de seguro están cubiertos	100%	100				Plan de seguro para toda la gestión multirisgo	ene-22	mar-22	UAF						
5	5	8	4		Elaborar y presentar la DEJURBE al SENAPE	La institución cumple la normativa relativa a la entrega del DEJURBE	# de actas de entrega	12	3	3	3	3	Presentación de DEJURBE	ene-22	dic-22	UAF						

PEI AIE	ACP	OP	TE	RR	DETALLE	RESULTADO ESPERADO / JUSTIFICACIÓN	INDICADOR	META ANUAL	1ER TRIM	2DO TRIM	3ER TRIM	4TO TRIM	FUENTE VERIFICACIÓN	INICIO	FIN	UNIDAD / JEFATURA	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE	
5	5	8	5		Realizar mantenimiento a los inmuebles de la institución	Los inmuebles de la institución reciben mantenimiento	% promedio de procesos de contratación de mantenimiento según las necesidades institucionales	100%	100	100	100	100	Informe	ene-22	dic-22	UAF						
5	5	9			Asegurar la correcta implementación de los procesos de contrataciones	Cumplimiento de las tareas programadas	Promedio del porcentaje de cumplimiento	100%	25	25	25	25	Informe	ene-22	dic-22	UAF						
5	5	9	1		Generar una base de datos virtual de proveedores de bienes y servicios a nivel nacional	Base de datos de proveedores de bienes y servicios para su selección en procesos de contratación.	Numero de proveedores	2		1		1	Informe	ene-22	dic-22	UAF						
5	5	9	2		Elaborar el Plan Anual de Contrataciones en base al POA y PPTO aprobado en coordinación con las unidades solicitantes	PAC Aprobado y publicado	Informes trimestrales del PAC	10	2	3	3	2	Informe	ene-22	dic-22	UAF						
5	5	9	3		Ejecución de procesos de contratación de bienes, obras, servicios generales y servicios de consultoría en el marco de la normativa vigente	El SENARECOM cuenta con la provisión adecuada de todos los servicios generales requeridos	% promedio de solicitudes de contratación ejecutadas	100%	100	100	100	100	Informe	ene-22	dic-22	UAF						
5	5	10			Asegurar la correcta implementación de los procesos de administración de almacenes	Cumplimiento de las tareas programadas	Promedio del porcentaje de cumplimiento	100%	25	25	25	25	Informe	ene-22	dic-22	UAF						
5	5	10	1		Gestionar la adquisición de materiales y suministros para el funcionamiento de las unidades organizacionales	La institución cuenta con un stock razonable y suficiente para cubrir necesidades.	Formularios de entrega de materiales y suministros	130	30	30	30	40	Informe	ene-22	dic-22	UAF						
							Inicio de procesos de adquisición de materiales y suministros	15	3	4	4	4	Actas de ingreso	feb-22	dic-22	UAF						
5	5	10	2		Toma de inventario de almacén y elaboración de actas de inventario.	El SENARECOM cuenta con un almacén de materiales correctamente instalado y distribuido.	Actas de inventario	4	1	1	1	1	Actas de inventario	ene-22	dic-22	UAF						
5	5	10	3		Implementar un sistema de solicitud de materiales y suministros interno que reduzca los plazos y cantidades de entrega de materiales a Nivel Nacional	El Senarecom cuenta con un sistema interno de solicitud de materiales y suministros.	formularios de solicitud de materiales	1				1	Sistema interno de solicitud de materiales	ene-22	dic-22	UAF						
5	5	10	4		Gestionar el pago de los servicios básicos	La institución asegura el normal acceso a servicios básicos	Numero de Informes de conformidad y solicitudes de pago	92	23	23	23	23	Comprobantes de pago	ene-22	dic-22	UAF						

PEI AIE	ACP	OP	TE	RR	DETALLE	RESULTADO ESPERADO / JUSTIFICACIÓN	INDICADOR	META ANUAL	1ER TRIM	2DO TRIM	3ER TRIM	4TO TRIM	FUENTE VERIFICACI ÓN	INICIO	FIN	UNIDAD / JEFATURA	PARTID A	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	CANTI DAD	PRECIO UNITARI O	IMPORTE
5	5	10	5		Implementar reglamento de administracion de uso de combustible del senarecom	Los procesos de gestión y conrol interno están fortalecidos	Manual elaborado	1				1	Resolución de aprobación	ene-22	dic-22	UAF					
5	5	11			Asegurar la correcta administración del archivo central	Cumplimiento de las tareas programadas	Promedio del porcentaje de cumplimiento	100%	25	25	25	25	Informe	ene-22	dic-22	UAF					
5	5	11	1		Realizar el registro de los archivos que ingresen durante la gestión 2021	La institución cuenta con una Base de Datos del Archivo actualizado y de fácil acceso.	# de reportes	5		2	3		Reporte	ene-22	dic-22	UAF					
5	5	11	2		Capacitar al personal sobre el manejo de la documentacion de gestiones pasadas de la institución	Se fortalece los procesos para clasificación y archivo correcto de la documentación	# de reportes	2		1	1		Reporte	sep-22	dic-22	UAF					
5	5	11	3		Crear una base de datos de la documentación pasada y existente en toda la institución	Se fortalece los procesos para clasificación y archivo correcto de la documentación	Inventario de archivo.	1			1		Informe	oct-22	dic-22	UAF					
5	5	11	4		Consolidar el Archivo central del SENARECOM	Se fortalece los procesos para clasificación y archivo correcto de la documentación	Informe de verificación	1			1		Informe	oct-22	dic-22	UAF					
5	5	12			DA 1. Administrar los recursos financieros de la Administración Central del SENARECOM - Unidad Administrativa Financiera	Cumplimiento de las tareas programadas	Promedio del porcentaje de cumplimiento	100%	25	25	25	25	Informe	ene-22	dic-22	UAF					25.025.633
5	5	12	1		Ejecutar los recursos financieros de la Administración Central	Cumplimiento de las tareas programadas	Promedio del porcentaje de cumplimiento	100%	25	25	25	25	Informe	ene-22	dic-22	UAF					25.025.633
5	5	12	1	1	Bono de Antigüedad	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	11200	Bono de Antigüedad			153.904
5	5	12	1	2	Aguinaldos	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	11400	Aguinaldos			664.126
5	5	12	1	3	Asignaciones Familiares	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	11600	Asignaciones Familiares			120.000
5	5	12	1	4	Sueldos	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	11700	Sueldos			7.826.208
5	5	12	1	5	Personal Eventual	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	12100	Personal Eventual			968.412
5	5	12	1	6	Regimen de Corto Plazo (Salud)	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	13110	Regimen de Corto Plazo (Salud)			894.852
5	5	12	1	7	Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	13120	Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo			153.020
5	5	12	1	8	Aporte Patronal Solidario 3%	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	13131	Aporte Patronal Solidario 3%			268.456
5	5	12	1	9	Aporte Patronal para vivienda	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	132	Aporte Patronal para vivienda			178.970

PEI AIE	ACP	OP	TE	RR	DETALLE	RESULTADO ESPERADO / JUSTIFICACIÓN	INDICADOR	META ANUAL	1ER TRIM	2DO TRIM	3ER TRIM	4TO TRIM	FUENTE VERIFICACIÓN	INICIO	FIN	UNIDAD / JEFATURA	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
5	5	12	1	10	Comunicaciones	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	21100	Comunicaciones			47.000
5	5	12	1	11	Energía Eléctrica	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	21200	Energía Eléctrica			42.000
5	5	12	1	12	Telefonía	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	21400	Telefonía			73.500
5	5	12	1	13	Internet	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	21600	Internet			95.004
5	5	12	1	14	Pasajes al Interior del país	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	22110	Pasajes al Interior del país			48.900
5	5	12	1	15	Pasajes al Exterior del país	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	22120	Pasajes al Exterior del país			13.920
5	5	12	1	16	Viáticos por Viajes al interior del país	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	22210	Viáticos por Viajes al interior del país			72.947
5	5	12	1	17	Viáticos por Viajes al exterior del país	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	22220	Viáticos por Viajes al exterior del país			10.868
5	5	12	1	18	Fletes y Almacenamientos	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	22300	Fletes y Almacenamientos			22.920
5	5	12	1	19	Seguros	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	22500	Seguros			150.000
5	5	12	1	20	Transporte de Personal	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	22600	Transporte de Personal			1.200
5	5	12	1	21	Mantenimiento y Rep. de Inmuebles	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	24110	Mantenimiento y Rep. de Inmuebles			101.672
5	5	12	1	22	Mantenimiento y Rep. de Vehic. Maq. y Equipos	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	24120	Mantenimiento y Rep. de Vehic. Maq. y Equipos			112.650
5	5	12	1	23	Mantenimiento y Rep. de Muebles y Enseres	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	24130	Mantenimiento y Rep. de Muebles y Enseres			9.000
5	5	12	1	24	Otros Gastos por Concepto de Instalación y Mantenimiento	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	24300	Otros Gastos por Concepto de Instalación y Mantenimiento			79.000
5	5	12	1	25	Consultorías por Producto	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	25210	Consultorías por Producto			1.048.000
5	5	12	1	26	Auditorías Externas	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	25230	Auditorías Externas			100.000
5	5	12	1	27	Comisiones y Gastos Bancarios	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	25300	Comisiones y Gastos Bancarios			3.571
5	5	12	1	28	Lavandería, Limpieza e Higiene	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	25400	Lavandería, Limpieza e Higiene			32.400
5	5	12	1	29	Publicidad	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	25500	Publicidad			33.270
5	5	12	1	30	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos			177.000
5	5	12	1	31	Servicios Manuales	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	25900	Servicios Manuales			4.000
5	5	12	1	32	Gastos Judiciales	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	26200	Gastos Judiciales			10.000
5	5	12	1	33	Derechos Sobre Bienes Intangibles	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	26300	Derechos Sobre Bienes Intangibles			1.500
5	5	12	1	34	Servicios Públicos	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	26610	Servicios Públicos			80.280

PEI AIE	ACP	OP	TE	RR	DETALLE	RESULTADO ESPERADO / JUSTIFICACIÓN	INDICADOR	META ANUAL	1ER TRIM	2DO TRIM	3ER TRIM	4TO TRIM	FUENTE VERIFICACIÓN	INICIO	FIN	UNIDAD / JEFATURA	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
5	5	12	1	35	Servicios de Laboratorios Especializados	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	26700	Servicios de Laboratorios Especializados			1.100.000
5	5	12	1	36	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías			67.230
5	5	12	1	37	Otros	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	26990	Otros			1.148.536
5	5	12	1	38	Gastos por Refrigerio al Personal Permanente, eventual y Consultores de Línea	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	31110	Gastos por Refrigerio al Personal Permanente, eventual y Consultores de Línea			349.272
5	5	12	1	39	Gastos por Alimentacion y Otros Similares	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	31120	Gastos por Alimentacion y Otros Similares			44.000
5	5	12	1	40	Papel	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	32100	Papel			39.460
5	5	12	1	41	Productos de Artes Graficas	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	32200	Productos de Artes Graficas			4.071
5	5	12	1	42	Hilados, Telas, Fibras y Algodón	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	33100	Hilados, Telas, Fibras y Algodón			1.075
5	5	12	1	43	Confecciones Textiles	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	33200	Confecciones Textiles			40.320
5	5	12	1	44	Prendas de Vestir	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	33300	Prendas de Vestir			28.000
5	5	12	1	45	Calzados	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	33400	Calzados			6.000
5	5	12	1	46	Combust.Lub. y Derivados para el Consumo	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	34110	Combust.Lub. y Derivados para el Consumo			13.539
5	5	12	1	47	Productos Quimicos y Farmaceuticos	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	34200	Productos Quimicos y Farmaceuticos			10.875
5	5	12	1	48	Llantas y Neumaticos	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	34300	Llantas y Neumaticos			6.000
5	5	12	1	49	Productos de Minerales No Metalicos y Plasticos	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	34500	Productos de Minerales No Metalicos y Plasticos			15.615
5	5	12	1	50	Herramientas Menores	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	34800	Herramientas Menores			4.500
5	5	12	1	51	Material de Limpieza	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	39100	Material de Limpieza			10.349
5	5	12	1	52	Utiles de Escritorio y Oficina	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	39500	Utiles de Escritorio y Oficina			190.975
5	5	12	1	53	Utiles y Materiales Electricos	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	39700	Utiles y Materiales Electricos			7.064
5	5	12	1	54	Otros Repuestos y Accesorios	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	39800	Otros Repuestos y Accesorios			36.796
5	5	12	1	55	Edificios	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	41100	Edificios			2.088.000
5	5	12	1	56	Equipo de Oficina y Muebles	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	43110	Equipo de Oficina y Muebles			61.284
5	5	12	1	57	Equipo de Computación	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	43120	Equipo de Computación			350.000
5	5	12	1	58	Otra Maquinaria y Equipo	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	43700	Otra Maquinaria y Equipo			1.124.909

PEI AIE	ACP	OP	TE	RR	DETALLE	RESULTADO ESPERADO / JUSTIFICACIÓN	INDICADOR	META ANUAL	1ER TRIM	2DO TRIM	3ER TRIM	4TO TRIM	FUENTE VERIFICACIÓN	INICIO	FIN	UNIDAD / JEFATURA	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
5	5	12	1	59	Otros	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	49900	Otros			150.000
5	5	12	1	60	Gastos Devengados No Pagados por Serv. Personales	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	66100	Gastos Devengados No Pagados por Serv. Personales			731.080
5	5	12	1	61	Gastos Dev. No Pagados por Serv. No Personales	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	66210	Gastos Dev. No Pagados por Serv. No Personales			190.000
5	5	12	1	62	Gastos Dev. No Pagados por Servicio de la Deuda	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	66250	Gastos Dev. No Pagados por Servicio de la Deuda			265.634
5	5	12	1	63	Gastos Devengados No Pagados por Retenciones	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	66400	Gastos Devengados No Pagados por Retenciones			122.163
5	5	12	1	64	Impuesto Al Valor Agregado Mercado Interno	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	81300	Impuesto Al Valor Agregado Mercado Interno			3.213.327
5	5	12	1	65	Tasas	Presupuesto de la UAF ejecutado							Reporte	ene-22	dic-22	UAF	85100	Tasas			7.008
5	5	13			DA 2. Administrar los recursos financieros del Registro y control de los operadores mineros y la comercialización de minerales - Departamentales SENARECOM	Cumplimiento de las tareas programadas	Promedio del porcentaje de cumplimiento	100%	25	25	25	25	Informe	ene-22	dic-22	DPLPZ DOR DPTS DCBA-CH-TJ DSCZ-BN-PD					1.634.891
5	5	13	2		Ejecutar eficaz y eficientemente los recursos financieros de la departamental La Paz	Administración efectiva de los recursos	Promedio del porcentaje de cumplimiento	100%	25	25	25	25	Reporte	ene-22	dic-22	DLPZ					<b>342.184</b>
5	5	13	2	1	Energia Electrica								Reporte	ene-22	dic-22	DLPZ	21200	Energia Electrica			27.600
5	5	13	2	2	Agua								Reporte	ene-22	dic-22	DLPZ	21300	Agua			540
5	5	13	2	3	Telefonia								Reporte	ene-22	dic-22	DLPZ	21400	Telefonia			9.360
5	5	13	2	4	Internet								Reporte	ene-22	dic-22	DLPZ	21600	Internet			48.312
5	5	13	2	5	Pasajes al Interior del país								Reporte	ene-22	dic-22	DLPZ	22110	Pasajes al Interior del país			1.350
5	5	13	2	6	Viáticos por Viajes al interior del país								Reporte	ene-22	dic-22	DLPZ	22210	Viáticos por Viajes al interior del país			2.226
5	5	13	2	7	Otros Alquileres								Reporte	ene-22	dic-22	DLPZ	23400	Otros Alquileres			4.500
5	5	13	2	8	Mantenimiento y Rep.de Inmuebles								Reporte	ene-22	dic-22	DLPZ	24110	Mantenimiento y Rep.de Inmuebles			43.699
5	5	13	2	9	Mantenimiento y Rep.de Vehic.Ma.q.y Equipos								Reporte	ene-22	dic-22	DLPZ	24120	Mantenimiento y Rep.de Vehic.Ma.q.y Equipos			18.000
5	5	13	2	10	Mantenimiento y Rep.de Muebles y Enseres								Reporte	ene-22	dic-22	DLPZ	24130	Mantenimiento y Rep.de Muebles y Enseres			1.800
5	5	13	2	11	Lavanderia, Limpieza e Higiene								Reporte	ene-22	dic-22	DLPZ	25400	Lavanderia, Limpieza e Higiene			70.560

PEI AIE	ACP	OP	TE	RR	DETALLE	RESULTADO ESPERADO / JUSTIFICACIÓN	INDICADOR	META ANUAL	1ER TRIM	2DO TRIM	3ER TRIM	4TO TRIM	FUENTE VERIFICACIÓN	INICIO	FIN	UNIDAD / JEFATURA	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
5	5	13	2	12	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos								Reporte	ene-22	dic-22	DLPZ	25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos			1.000
5	5	13	2	13	Capacitacion al Personal								Reporte	ene-22	dic-22	DLPZ	25700	Capacitacion al Personal			1.000
5	5	13	2	14	Servicios Manuales								Reporte	ene-22	dic-22	DLPZ	25900	Servicios Manuales			1.000
5	5	13	2	15	Servicios Publicos								Reporte	ene-22	dic-22	DLPZ	26610	Servicios Publicos			28.038
5	5	13	2	16	Gastos por Refrigerio al Personal Permanente, eventual y Consultores de Linea								Reporte	ene-22	dic-22	DLPZ	31110	Gastos por Refrigerio al Personal Permanente, eventual y Consultores de Linea			12.000
5	5	13	2	17	Papel								Reporte	ene-22	dic-22	DLPZ	32100	Papel			2.700
5	5	13	2	18	Prendas de Vestir								Reporte	ene-22	dic-22	DLPZ	33300	Prendas de Vestir			13.380
5	5	13	2	19	Calzados								Reporte	ene-22	dic-22	DLPZ	33400	Calzados			4.860
5	5	13	2	20	Combust.Lub. y Derivados para el Consumo								Reporte	ene-22	dic-22	DLPZ	34110	Combust.Lub. y Derivados para el Consumo			10.472
5	5	13	2	21	Llantas y Neumaticos								Reporte	ene-22	dic-22	DLPZ	34300	Llantas y Neumaticos			4.320
5	5	13	2	22	Produtos de Cuero y caucho								Reporte	ene-22	dic-22	DLPZ	34400	Produtos de Cuero y caucho			4.320
5	5	13	2	23	Productos de Minerales No Metalicos y Plasticos								Reporte	ene-22	dic-22	DLPZ	34500	Productos de Minerales No Metalicos y Plasticos			4.050
5	5	13	2	24	Productos Metalicos								Reporte	ene-22	dic-22	DLPZ	34600	Productos Metalicos			4.050
5	5	13	2	25	Herramientas Menores								Reporte	ene-22	dic-22	DLPZ	34800	Herramientas Menores			5.850
5	5	13	2	26	Material de Limpieza								Reporte	ene-22	dic-22	DLPZ	39100	Material de Limpieza			390
5	5	13	2	27	Utiles de Escritorio y Oficina								Reporte	ene-22	dic-22	DLPZ	39500	Utiles de Escritorio y Oficina			14.557
5	5	13	2	28	Utiles y Materiales Electricos								Reporte	ene-22	dic-22	DLPZ	39700	Utiles y Materiales Electricos			1.080
5	5	13	2	29	Otros Repuestos y Accesorios								Reporte	ene-22	dic-22	DLPZ	39800	Otros Repuestos y Accesorios			1.170
5	5	13	3		Ejecutar eficaz y eficientemente los recursos financieros de la departamental Oruro	Administración efectiva de los recursos	Promedio del porcentaje de cumplimiento	100%	25	25	25	25	Reporte	ene-22	dic-22	DOR					229.462
5	5	13	3	1	Energia Electrica								Reporte	ene-22	dic-22	DOR	21200	Energia Electrica			13.800
5	5	13	3	2	Agua								Reporte	ene-22	dic-22	DOR	21300	Agua			1.700

PEI AIE	ACP	OP	TE	RR	DETALLE	RESULTADO ESPERADO / JUSTIFICACIÓN	INDICADOR	META ANUAL	1ER TRIM	2DO TRIM	3ER TRIM	4TO TRIM	FUENTE VERIFICACIÓN	INICIO	FIN	UNIDAD / JEFATURA	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
5	5	13	3	3	Telefonia								Reporte	ene-22	dic-22	DOR	21400	Telefonia			9.360
5	5	13	3	4	Internet								Reporte	ene-22	dic-22	DOR	21600	Internet			49.512
5	5	13	3	5	Pasajes al Interior del país								Reporte	ene-22	dic-22	DOR	22110	Pasajes al Interior del país			978
5	5	13	3	6	Viáticos por Viajes al interior del país								Reporte	ene-22	dic-22	DOR	22210	Viáticos por Viajes al interior del país			3.710
5	5	13	3	7	Mantenimiento y Rep.de Inmuebles								Reporte	ene-22	dic-22	DOR	24110	Mantenimiento y Rep.de Inmuebles			1.000
5	5	13	3	8	Mantenimiento y Rep.de Vehic.Maq.y Equipos								Reporte	ene-22	dic-22	DOR	24120	Mantenimiento y Rep.de Vehic.Maq.y Equipos			18.000
5	5	13	3	9	Lavanderia, Limpieza e Higiene								Reporte	ene-22	dic-22	DOR	25400	Lavanderia, Limpieza e Higiene			25.200
5	5	13	3	10	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos								Reporte	ene-22	dic-22	DOR	25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos			500
5	5	13	3	11	Gastos Judiciales								Reporte	ene-22	dic-22	DOR	26200	Gastos Judiciales			840
5	5	13	3	12	Servicios Publicos								Reporte	ene-22	dic-22	DOR	26610	Servicios Publicos			28.404
5	5	13	3	13	Gastos por Refrigerio al Personal Permanente, eventual y Consultores de Linea								Reporte	ene-22	dic-22	DOR	31110	Gastos por Refrigerio al Personal Permanente, eventual y Consultores de Linea			9.500
5	5	13	3	14	Gastos por Alimentacion y Otros Similares								Reporte	ene-22	dic-22	DOR	31120	Gastos por Alimentacion y Otros Similares			800
5	5	13	3	15	Papel								Reporte	ene-22	dic-22	DOR	32100	Papel			1.594
5	5	13	3	16	Prendas de Vestir								Reporte	ene-22	dic-22	DOR	33300	Prendas de Vestir			2.500
5	5	13	3	17	Calzados								Reporte	ene-22	dic-22	DOR	33400	Calzados			1.250
5	5	13	3	18	Combust.Lub. y Derivados para el Consumo								Reporte	ene-22	dic-22	DOR	34110	Combust.Lub. y Derivados para el Consumo			22.440
5	5	13	3	19	Llantas y Neumaticos								Reporte	ene-22	dic-22	DOR	34300	Llantas y Neumaticos			7.889
5	5	13	3	20	Produtos de Cuero y caucho								Reporte	ene-22	dic-22	DOR	34400	Produtos de Cuero y caucho			7.889
5	5	13	3	21	Productos de Minerales No Metalicos y Plasticos								Reporte	ene-22	dic-22	DOR	34500	Productos de Minerales No Metalicos y Plasticos			4.377
5	5	13	3	22	Productos Metalicos								Reporte	ene-22	dic-22	DOR	34600	Productos Metalicos			4.377
5	5	13	3	23	Material de Limpieza								Reporte	ene-22	dic-22	DOR	39100	Material de Limpieza			480

PEI AIE	ACP	OP	TE	RR	DETALLE	RESULTADO ESPERADO / JUSTIFICACIÓN	INDICADOR	META ANUAL	1ER TRIM	2DO TRIM	3ER TRIM	4TO TRIM	FUENTE VERIFICACI ÓN	INICIO	FIN	UNIDAD / JEFATURA	PARTID A	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	CANTI DAD	PRECIO UNITARI O	IMPORTE
5	5	13	3	24	Utiles de Escritorio y Oficina								Reporte	ene-22	dic-22	DOR	39500	Utiles de Escritorio y Oficina			11.488
5	5	13	3	25	Utiles y Materiales Electricos								Reporte	ene-22	dic-22	DOR	39700	Utiles y Materiales Electricos			575
5	5	13	3	26	Otros Repuestos y Accesorios								Reporte	ene-22	dic-22	DOR	39800	Otros Repuestos y Accesorios			1.300
5	5	13	4		Ejecutar eficaz y eficientemente los recursos financieros de la departamental Potosí	Administración efectiva de los recursos	Promedio del porcentaje de cumplimiento	100%	25	25	25	25	Reporte	ene-22	dic-22	DPTS					601.202
5	5	13	4	1	Energia Electrica								Reporte	ene-22	dic-22	DPTS	21200	Energia Electrica			10.320
5	5	13	4	2	Agua								Reporte	ene-22	dic-22	DPTS	21300	Agua			1.488
5	5	13	4	3	Telefonia								Reporte	ene-22	dic-22	DPTS	21400	Telefonia			24.120
5	5	13	4	4	Internet								Reporte	ene-22	dic-22	DPTS	21600	Internet			103.980
5	5	13	4	5	Pasajes al Interior del país								Reporte	ene-22	dic-22	DPTS	22110	Pasajes al Interior del país			7.002
5	5	13	4	6	Viáticos por Viajes al interior del país								Reporte	ene-22	dic-22	DPTS	22210	Viáticos por Viajes al interior del país			12.894
5	5	13	4	7	Seguros								Reporte	ene-22	dic-22	DPTS	22500	Seguros			1.141
5	5	13	4	8	Alquiler de Inmuebles								Reporte	ene-22	dic-22	DPTS	23100	Alquiler de Inmuebles			68.400
5	5	13	4	9	Mantenimiento y Rep.de Inmuebles								Reporte	ene-22	dic-22	DPTS	24110	Mantenimiento y Rep.de Inmuebles			40.000
5	5	13	4	10	Mantenimiento y Rep.de Vehic.Maq.y Equipos								Reporte	ene-22	dic-22	DPTS	24120	Mantenimiento y Rep.de Vehic.Maq.y Equipos			82.500
5	5	13	4	11	Mantenimiento y Rep.de Muebles y Enseres								Reporte	ene-22	dic-22	DPTS	24130	Mantenimiento y Rep.de Muebles y Enseres			5.000
5	5	13	4	12	Lavanderia, Limpieza e Higiene								Reporte	ene-22	dic-22	DPTS	25400	Lavanderia, Limpieza e Higiene			30.000
5	5	13	4	13	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos								Reporte	ene-22	dic-22	DPTS	25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos			1.500
5	5	13	4	14	Servicios Manuales								Reporte	ene-22	dic-22	DPTS	25900	Servicios Manuales			2.200
5	5	13	4	15	Servicios Publicos								Reporte	ene-22	dic-22	DPTS	26610	Servicios Publicos			44.640
5	5	13	4	16	Gastos por Refrigerio al Personal Permanente, eventual y Consultores de Línea								Reporte	ene-22	dic-22	DPTS	31110	Gastos por Refrigerio al Personal Permanente, eventual y Consultores de Línea			18.000
5	5	13	4	17	Gastos por Alimentacion y Otros Similares								Reporte	ene-22	dic-22	DPTS	31120	Gastos por Alimentacion y Otros Similares			1.500

PEI AIE	ACP	OP	TE	RR	DETALLE	RESULTADO ESPERADO / JUSTIFICACIÓN	INDICADOR	META ANUAL	1ER TRIM	2DO TRIM	3ER TRIM	4TO TRIM	FUENTE VERIFICACIÓN	INICIO	FIN	UNIDAD / JEFATURA	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
5	5	13	4	18	Papel								Reporte	ene-22	dic-22	DPTS	32100	Papel			3.250
5	5	13	4	19	Productos de Artes Graficas								Reporte	ene-22	dic-22	DPTS	32200	Productos de Artes Graficas			150
5	5	13	4	20	Prendas de Vestir								Reporte	ene-22	dic-22	DPTS	33300	Prendas de Vestir			40.000
5	5	13	4	21	Calzados								Reporte	ene-22	dic-22	DPTS	33400	Calzados			3.600
5	5	13	4	22	Combust.Lub. y Derivados para el Consumo								Reporte	ene-22	dic-22	DPTS	34110	Combust.Lub. y Derivados para el Consumo			36.652
5	5	13	4	23	Llantas y Neumaticos								Reporte	ene-22	dic-22	DPTS	34300	Llantas y Neumaticos			13.980
5	5	13	4	24	Produtos de Cuero y caucho								Reporte	ene-22	dic-22	DPTS	34400	Produtos de Cuero y caucho			6.000
5	5	13	4	25	Productos de Minerales No Metalicos y Plasticos								Reporte	ene-22	dic-22	DPTS	34500	Productos de Minerales No Metalicos y Plasticos			13.980
5	5	13	4	26	Productos Metalicos								Reporte	ene-22	dic-22	DPTS	34600	Productos Metalicos			1.250
5	5	13	4	27	Herramientas Menores								Reporte	ene-22	dic-22	DPTS	34800	Herramientas Menores			5.700
5	5	13	4	28	Material de Limpieza								Reporte	ene-22	dic-22	DPTS	39100	Material de Limpieza			3.256
5	5	13	4	29	Utiles de Escritorio y Oficina								Reporte	ene-22	dic-22	DPTS	39500	Utiles de Escritorio y Oficina			14.339
5	5	13	4	30	Utiles y Materiales Electricos								Reporte	ene-22	dic-22	DPTS	39700	Utiles y Materiales Electricos			640
5	5	13	4	31	Otros Repuestos y Accesorios								Reporte	ene-22	dic-22	DPTS	39800	Otros Repuestos y Accesorios			3.720
5	5	13	5		Ejecutar eficaz y eficientemente los recursos financieros de la departamental Cbba-Chu-Taj	Administración efectiva de los recursos	Promedio del porcentaje de cumplimiento	100%	25	25	25	25	Reporte	ene-22	dic-22	DCBBA-CH-TJ					<b>172.783</b>
5	5	13	5	1	Energia Electrica								Reporte	ene-22	dic-22	DCBBA-CH-TJ	21200	Energia Electrica			12.600
5	5	13	5	2	Agua								Reporte	ene-22	dic-22	DCBBA-CH-TJ	21300	Agua			2.890
5	5	13	5	3	Telefonia								Reporte	ene-22	dic-22	DCBBA-CH-TJ	21400	Telefonia			13.320
5	5	13	5	4	Internet								Reporte	ene-22	dic-22	DCBBA-CH-TJ	21600	Internet			42.636
5	5	13	5	5	Pasajes al Interior del país								Reporte	ene-22	dic-22	DCBBA-CH-TJ	22110	Pasajes al Interior del país			4.360
5	5	13	5	6	Viáticos por Viajes al interior del país								Reporte	ene-22	dic-22	DCBBA-CH-TJ	22210	Viáticos por Viajes al interior del país			6.618
5	5	13	5	7	Fletes y Almacenamientos								Reporte	ene-22	dic-22	DCBBA-CH-TJ	22300	Fletes y Almacenamientos			432
5	5	13	5	8	Seguros								Reporte	ene-22	dic-22	DCBBA-CH-TJ	22500	Seguros			152

PEI AIE	ACP	OP	TE	RR	DETALLE	RESULTADO ESPERADO / JUSTIFICACIÓN	INDICADOR	META ANUAL	1ER TRIM	2DO TRIM	3ER TRIM	4TO TRIM	FUENTE VERIFICACIÓN	INICIO	FIN	UNIDAD / JEFATURA	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
5	5	13	5	9	Alquiler de Inmuebles								Reporte	ene-22	dic-22	DCBBA-CH-TJ	23100	Alquiler de Inmuebles			20.880
5	5	13	5	10	Mantenimiento y Rep.de Vehic.Ma.q.y Equipos								Reporte	ene-22	dic-22	DCBBA-CH-TJ	24120	Mantenimiento y Rep.de Vehic.Ma.q.y Equipos			6.480
5	5	13	5	11	Lavanderia, Limpieza e Higiene								Reporte	ene-22	dic-22	DCBBA-CH-TJ	25400	Lavanderia, Limpieza e Higiene			1.960
5	5	13	5	12	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos								Reporte	ene-22	dic-22	DCBBA-CH-TJ	25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos			2.156
5	5	13	5	13	Servicios Manuales								Reporte	ene-22	dic-22	DCBBA-CH-TJ	25900	Servicios Manuales			120
5	5	13	5	14	Gastos por Refrigerio al Personal Permanente, eventual y Consultores de Línea								Reporte	ene-22	dic-22	DCBBA-CH-TJ	31110	Gastos por Refrigerio al Personal Permanente, eventual y Consultores de Línea			24.176
5	5	13	5	15	Gastos por Alimentacion y Otros Similares								Reporte	ene-22	dic-22	DCBBA-CH-TJ	31120	Gastos por Alimentacion y Otros Similares			600
5	5	13	5	16	Papel								Reporte	ene-22	dic-22	DCBBA-CH-TJ	32100	Papel			1.378
5	5	13	5	17	Prendas de Vestir								Reporte	ene-22	dic-22	DCBBA-CH-TJ	33300	Prendas de Vestir			1.224
5	5	13	5	18	Calzados								Reporte	ene-22	dic-22	DCBBA-CH-TJ	33400	Calzados			810
5	5	13	5	19	Combust.Lub. y Derivados para el Consumo								Reporte	ene-22	dic-22	DCBBA-CH-TJ	34110	Combust.Lub. y Derivados para el Consumo			14.960
5	5	13	5	20	Llantas y Neumaticos								Reporte	ene-22	dic-22	DCBBA-CH-TJ	34300	Llantas y Neumaticos			2.720
5	5	13	5	21	Productos de Minerales No Metalicos y Plasticos								Reporte	ene-22	dic-22	DCBBA-CH-TJ	34500	Productos de Minerales No Metalicos y Plasticos			1.278
5	5	13	5	22	Herramientas Menores								Reporte	ene-22	dic-22	DCBBA-CH-TJ	34800	Herramientas Menores			324
5	5	13	5	23	Material de Limpieza								Reporte	ene-22	dic-22	DCBBA-CH-TJ	39100	Material de Limpieza			435
5	5	13	5	24	Utiles de Escritorio y Oficina								Reporte	ene-22	dic-22	DCBBA-CH-TJ	39500	Utiles de Escritorio y Oficina			9.000
5	5	13	5	25	Utiles y Materiales Electricos								Reporte	ene-22	dic-22	DCBBA-CH-TJ	39700	Utiles y Materiales Electricos			196
5	5	13	5	26	Otros Repuestos y Accesorios								Reporte	ene-22	dic-22	DCBBA-CH-TJ	39800	Otros Repuestos y Accesorios			1.078
5	5	13	6		Ejecutar eficaz y eficientemente los recursos financieros de la departamental Scz-Bn-Pd	Administración efectiva de los recursos	Promedio del porcentaje de cumplimiento	100%	25	25	25	25	Reporte	ene-22	dic-22	DSCZ-BN-PD					<b>289.260</b>
5	5	13	6	1	Energia Electrica								Reporte	ene-22	dic-22	DSCZ-BN-PD	21200	Energia Electrica			9.120

PEI AIE	ACP	OP	TE	RR	DETALLE	RESULTADO ESPERADO / JUSTIFICACIÓN	INDICADOR	META ANUAL	1ER TRIM	2DO TRIM	3ER TRIM	4TO TRIM	FUENTE VERIFICACIÓN	INICIO	FIN	UNIDAD / JEFATURA	PARTIDA A	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
5	5	13	6	2	Agua								Reporte	ene-22	dic-22	DSCZ-BN-PD	21300	Agua			4.620
5	5	13	6	3	Telefonia								Reporte	ene-22	dic-22	DSCZ-BN-PD	21400	Telefonia			29.160
5	5	13	6	4	Internet								Reporte	ene-22	dic-22	DSCZ-BN-PD	21600	Internet			60.780
5	5	13	6	5	Pasajes al Interior del país								Reporte	ene-22	dic-22	DSCZ-BN-PD	22110	Pasajes al Interior del país			7.040
5	5	13	6	6	Viáticos por Viajes al interior del país								Reporte	ene-22	dic-22	DSCZ-BN-PD	22210	Viáticos por Viajes al interior del país			10.878
5	5	13	6	7	Fletes y Almacenamientos								Reporte	ene-22	dic-22	DSCZ-BN-PD	22300	Fletes y Almacenamientos			648
5	5	13	6	8	Seguros								Reporte	ene-22	dic-22	DSCZ-BN-PD	22500	Seguros			228
5	5	13	6	9	Alquiler de Inmuebles								Reporte	ene-22	dic-22	DSCZ-BN-PD	23100	Alquiler de Inmuebles			87.696
5	5	13	6	10	Mantenimiento y Rep.de Vehic.Maq.y Equipos								Reporte	ene-22	dic-22	DSCZ-BN-PD	24120	Mantenimiento y Rep.de Vehic.Maq.y Equipos			9.720
5	5	13	6	11	Lavandería, Limpieza e Higiene								Reporte	ene-22	dic-22	DSCZ-BN-PD	25400	Lavandería, Limpieza e Higiene			2.940
5	5	13	6	12	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos								Reporte	ene-22	dic-22	DSCZ-BN-PD	25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos			3.234
5	5	13	6	13	Servicios Manuales								Reporte	ene-22	dic-22	DSCZ-BN-PD	25900	Servicios Manuales			270
5	5	13	6	14	Gastos por Refrigerio al Personal Permanente, eventual y Consultores de Línea								Reporte	ene-22	dic-22	DSCZ-BN-PD	31110	Gastos por Refrigerio al Personal Permanente, eventual y Consultores de Línea			8.900
5	5	13	6	15	Gastos por Alimentacion y Otros Similares								Reporte	ene-22	dic-22	DSCZ-BN-PD	31120	Gastos por Alimentacion y Otros Similares			900
5	5	13	6	16	Papel								Reporte	ene-22	dic-22	DSCZ-BN-PD	32100	Papel			2.067
5	5	13	6	17	Prendas de Vestir								Reporte	ene-22	dic-22	DSCZ-BN-PD	33300	Prendas de Vestir			1.224
5	5	13	6	18	Calzados								Reporte	ene-22	dic-22	DSCZ-BN-PD	33400	Calzados			810
5	5	13	6	19	Combust.Lub. y Derivados para el Consumo								Reporte	ene-22	dic-22	DSCZ-BN-PD	34110	Combust.Lub. y Derivados para el Consumo			22.440
5	5	13	6	20	Llantas y Neumaticos								Reporte	ene-22	dic-22	DSCZ-BN-PD	34300	Llantas y Neumaticos			4.080
5	5	13	6	21	Produtos de Cuero y caucho								Reporte	ene-22	dic-22	DSCZ-BN-PD	34400	Produtos de Cuero y caucho			6.000

PEI AIE	ACP	OP	TE	RR	DETALLE	RESULTADO ESPERADO / JUSTIFICACIÓN	INDICADOR	META ANUAL	1ER TRIM	2DO TRIM	3ER TRIM	4TO TRIM	FUENTE VERIFICACI ÓN	INICIO	FIN	UNIDAD / JEFATURA	PARTID A	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	CANTI DAD	PRECIO UNITARI O	IMPORTE
5	5	13	6	22	Productos de Minerales No Metalicos y Plasticos								Reporte	ene-22	dic-22	DSCZ-BN- PD	34500	Productos de Minerales No Metalicos y Plasticos			1.917
5	5	13	6	23	Productos Metalicos								Reporte	ene-22	dic-22	DSCZ-BN- PD	34600	Productos Metalicos			1.250
5	5	13	6	24	Herramientas Menores								Reporte	ene-22	dic-22	DSCZ-BN- PD	34800	Herramientas Menores			486
5	5	13	6	25	Material de Limpieza								Reporte	ene-22	dic-22	DSCZ-BN- PD	39100	Material de Limpieza			652
5	5	13	6	26	Utiles de Escritorio y Oficina								Reporte	ene-22	dic-22	DSCZ-BN- PD	39500	Utiles de Escritorio y Oficina			10.313
5	5	13	6	27	Utiles y Materiales Electricos								Reporte	ene-22	dic-22	DSCZ-BN- PD	39700	Utiles y Materiales Electricos			294
5	5	13	6	28	Otros Repuestos y Accesorios								Reporte	ene-22	dic-22	DSCZ-BN- PD	39800	Otros Repuestos y Accesorios			1.593